OHJE OPETTAJILLE

ViLLE TEAM

Turun yliopisto
University of Turku

-TEKSTI-
MARIKA PARVIAINEN, ESSI TAMMINEN,
EINARI KURVINEN, PETRA ENGES-PYYKÖNEN
-TAITTO-
TOMMY JOHANSSON

VILLETEAM@UTU.FI
VILLETEAM.FI

© 2017
VILLE TEAM

SISÄLLYSLUETTELO

TERVETULOA VILLEN KÄYTTÄJÄKSI! 1

MITÄ VILLEN KÄYTTÖ OPETTAJALTA VIIKOITTAIN EDELLYTTÄÄ? 2
VILLEN JA MATEMATIIKAN OPINTOPOLUN OMINAISUUKSIA 2
ÄIDINKIELEN OPINTOPOLKU 4
OPETTAJA LUO OMAN LUOKKANSA YHTEISEN OPPIMISPOLUN RUNGON, OPPILAS RAKENTAA OMAN OPPIMISPOLKUNSA 5
VILLE-TUNNIN TOTEUTUS 5
MITEN OTAN VILLEN KÄYTTÖÖN OPETUKSESSANI? 7

OPINTOPOLKUKURSSIN PERUSTAMINEN JA OPPILAIDEN REKISTERÖIMINEN 8

OPPILAIDEN REKISTERÖINTI KURSSILLE 10
OPPILAIDEN KOPIOIMINEN KURSSILLE 12
LIITTYMINEN KURSSILLE, KUN OPETTAJALLA EI TIEDÄ TUNNUKSIA 13
UNOHTUNEEN SALASANAN VAIHTAMINEN 15

ENNEN ENSIMMÄISTÄ VILLE-TUNTIA 16

ENSIMMÄISELLÄ VILLE-TUNNILLA 17

OPPILAAN NÄKYMÄ 19

ERIYTTÄMINEN VILLEN AVULLA 21

ERIYTTÄMINEN PISTERAJOJEN AVULLA 21
ENEMMÄN ERIYTTÄMISTÄ LÄMMITTELY- JA BONUSTEHTÄVIEN AVULLA 23

PARITYÖSKENTELY 25

OPPILAIDEN OPPIMISEN SEURAAMINEN JA KOTITEHTÄVIEN TARKASTAMINEN 27

MATEMATIIKAN SOLMUKOHTIEN AUTOMAATTINEN TUNNISTAMINEN 27
KOTITEHTÄVÄNÄKYMÄ 30
OPPILAIDEN AJANKÄYTTÖ JA PISTEET 30

AIKAJANA 31

OPPILAIDEN AHKERUUS 32
PALAUTUKSET 32

PÄÄSSÄLASKUHAASTE 33
OPETTAJAN ARVIOIMIEN TEHTÄVIEN PISTEYTYS 33

PALAUTE JA YHTEISTYÖ 35

Tervetuloa ViLLEn käyttäjäksi!

Hienoa, että olet päättänyt ottaa ViLLEn käyttöön opetuksessasi.

ViLLEn opintopolkuun kuuluu perusopetuksen luokille 1–9 suunnattu OPS 2016 -yhteensopiva matematiikan ja ohjelmoinnin sekä äidinkielen ja kirjallisuuden sähköinen oppimateriaali. Opintopolun avulla opettaja muuntaa yhden oppitunnin viikossa sähköiseksi, automaattista arviointia hyödyntäväksi oppitunniksi valmiita materiaaleja hyödyntäen. Yhdellä oppitunnilla opiskelijat vastaavat vaivatta oppiaineesta riippuen jopa noin 150–300 tehtävään. Sähköinen oppimateriaali mukautuu opettajan käyttämän kirjasarjan mukaan ja tarjoaa erinomaiset mahdollisuudet opetuksen eriyttämiseen sekä TVT-taitojen opetteluun. Matematiikan opintopolkuun on integroitu ohjelmointitehtävät saumattomaksi kokonaisuudeksi uuden OPS:n hengessä.

Sähköinen opintopolku käyttää monipuolista oppimisanalytiikkaa antaakseen opettajalle parhaat mahdolliset työkalut arviointiin ja oppilaiden tukemiseen. Matematiikassa ViLLE tunnistaa oppilaiden antamista vastauksista automaattisesti merkkejä eri osa-alueisiin liittyvistä oppimisvaikeuksista ja tiedottaa niistä opettajaa viikoittain sähköpostitse. Lisäksi opettaja voi seurata oppimisen etenemistä reaaliajassa.

Opintopolku tukee oppilaan oppimista ja oppimisen itsearviointia. Motivoivat pelilliset tehtävät ja selkeät tavoitteet tekevät oppimisesta mielekästä, joten oppilaat ratkaisevat huomaamattaan enemmän tehtäviä kuin muilla oppiaineen tunneilla yhteensä. Tehtävät arvioidaan automaattisesti ja niistä tarjotaan oppijalle välitön palaute. Hyvät eriyttämisen mahdollisuudet ja adaptiiviset tehtävät mahdollistavat oppilaiden etenemisen kunkin osaamiselle sopivalla tasolla.

Matematiikan ja äidinkielen opintopolut on otettu menestyksekkäästi käyttöön jo noin 500 ala- ja yläkoulun luokalla. Tutkimusten mukaan sähköisten tehtävien käyttö parantaa oppilaiden oppimistuloksia kyseisissä oppiaineissa merkittävästi. Oppilailta ja opettajilta saatu palaute on erittäin positiivista.

Mitä ViLLEn käyttö opettajalta viikoittain edellyttää?

- Viikoittainen pääsy tietokoneille.
- Seuraavan **kierroksen tehtäviin tutustuminen (ja tarvittaessa muokkaaminen)** etukäteen. **Kierroksen laittaminen näkyviin** ennen tuntia.
- **Läksyjen kontrollointi**. Niille, jotka eivät ole saavuttaneet pokaalia, voidaan merkitä läksyn unohdus ja vastaavasti vähintään hopeapokaalin saavuttaneet voidaan huomioida esimerkiksi positiivisella merkinnällä.
- **Kotitehtävistä muistuttaminen** ennen seuraavaa ViLLE-tuntia.
- Valmistautuminen seuraavaan ViLLE-tuntiin viimeistään edellisenä päivänä.

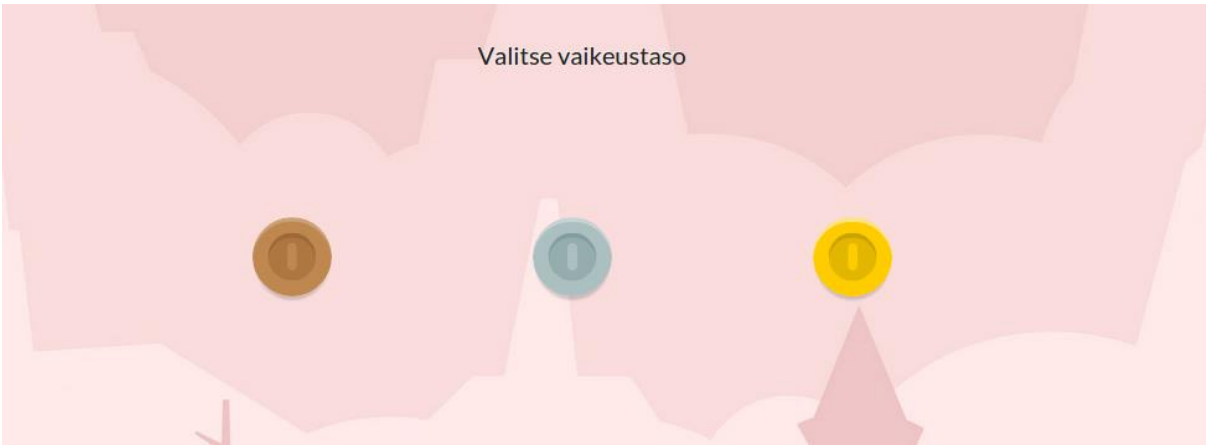
ViLLEn ja matematiikan opintopolun ominaisuuksia

ViLLEssä on jokaiselle vuosiluokalle noin 40 kierrosta. Kierroksella tarkoitetaan yhtä ViLLE-tunnin kokonaisuutta, joka sisältää yhden viikon aiheet ja sisällöt. Koska eri kirjasarjoissa edetään eri järjestyksessä, kierrosten järjestyksen voi valita omassa luokassa käytettävän kirjasarjan mukaan. Kierrosten järjestäminen ei kuitenkaan vaikuta kierrosten tai tehtävien sisältöihin, ja siksi jokaisella kierroksella on pyritty kattamaan kaikissa kirjasarjoissa tässä yhteydessä käsitellyt asiat. Yhdellä kierroksella on aihealueesta riippuen 20–30 tehtävää, joista osa on oletuksena piilotettu. Opettajat voivat kuitenkin halutessaan itse muokata valmiita tehtäväsarjoja valitsemalla oppilaalle näytettävät tehtävät. Nopeita perustehtäviä sisältävällä kierroksella näkyvillä voi olla enemmän harjoituksia kuin päättelyä vaativilla ongelmanratkaisukierroksilla. Lisäksi jokaisella matematiikan kierroksella on 2–3 ohjelmointitehtävää, joissa käsitellään ohjelmoinnin peruskäsitteitä peräkkäisyyttä, toistoa ja valintaa sekä ongelmanratkaisua. Voit lukea lisää ohjelmoinnista ViLLEn alakoulun ohjelmointioppaasta.

Lämmittelytehtävien avulla opettajan on helppo eriyttää ViLLEn tehtäviä alaspäin. Jokaisella kierroksella on noin 10 lämmittelytehtävää eli helppoa perustehtävää. Lämmittelytehtävien joukossa on helppoja perustehtäviä lukumääräisyydestä, kymppipareista ja peruslaskutoimituksista. Lämmittelytehtäviä voi piilottaa silmän kuvasta kuten mitä tahansa tehtäviä. Oppilaat erottavat lämmittelytehtävät helposti vihreästä Lämmittely-tarrasta. Lämmittelytehtävistä saadut pisteet kartuttavat oppilaan pistesaldoa ja edesauttavat pokaalien saavuttamista muiden tehtävien tavoin.

Edellisten lisäksi jokaiselta kierrokselta, eli oppitunnilta, löytyy Päässälaskuhaaste. Sen avulla harjoitellaan peruslaskutoimituksia, ja oppilas etenee tasolta toiselle taitojen kehittyessä. Tason läpäisy vaatii 90 % laskuista oikein kolmessa minuutissa. Tasoja saa yrittää niin monta kertaa kuin haluaa, ellei opettaja määrittele toisin.

Yhden harjoituksen maksimipistemäärä on 30 pistettä, ja suorituksestaan riippuen oppilas saa joko täydet pisteet tai vähän vähemmän pisteitä. Jos oppilas ei ole tyytyväinen tulokseensa, tehtävän voi aina tehdä uudelleen. Oppilaan näkyviin jää kuitenkin vain paras suoritus. Pisteiden kerääminen on tärkeää, sillä niiden perusteella määritellään, onko oppilas tehnyt tarpeeksi tehtäviä. Kerättyään kierroksen täysistä pisteistä 50 % oppilas saavuttaa pronssipokaalin, joka on kierroksen minimivaatimus. Lisää haastetta tai motivaatiota halutessaan oppilas voi tavoitella myös hopea-, kulta- tai timanttipokaalia. Hopeataso saavutetaan 75 %:lla, kultataso 90 %:lla ja timanttitaso 100 %:lla pisteistä.



ViLLEstä löytyy kaikentasoisia tehtäviä. Suurin osa matematiikan tehtävistä sisältää lisäksi vielä kolme eri vaikeustasoa: helppo, keskiverto ja vaikea. Tasoja käyttäen oppilas voi eriyttää itse itseään valitsemalla sopivimman vaikeustason. Vaikeustason valinta tehdään jokaiseen tehtävään erikseen, ja valintaa voi muuttaa, jos tehtävät ovatkin liian helppoja tai vaikeita. Helppo taso sisältää usein perusasioita kertaavia laskuja, keskitasolla oletetaan perusasioiden olevan jo hallussa ja vaikealla tasolla pääsee usein vähän soveltamaankin. Harjoituksen maksimipistemäärä on sama vaikeustasosta riippumatta. Oppilaalle tehtävien vaikeustasot näkyvät pronssin-, hopean- ja kullanvärisinä symboleina tehtävän alussa ja myöhemmin kierroksen tehtävälistassa.

Monipuolisten perustaitoja harjoittavien tehtävien lisäksi ViLLEssä on drillaukseen soveltuvia pelejä, joiden avulla vahvistetaan laskurutiinia ja ajattelua. Drillaavan vaikutuksen lisäksi pelit

toimivat myös virkistävänä taukona perustehtävien joukossa. Drillaustehtävissä lasketaan nopeaan tahtiin samantyyppisiä laskuja.

ViLLEssä saa aina välittömän palautteen vastauksestaan: oppilas saa heti kysymykseen vastattuaan tietää, menikö vastaus oikein vai väärin. Oppilas saa nähdä oikean vastauksen ja verrata sitä omaan vastaukseensa. Useimmissa tehtävätyypeissä oikea vastaus on myös visuaalisesti havainnollistettu. ViLLE-kysymystehtävissä väärän vastauksen palautteena voi olla pieni vinkki, jotta tehtävän saa seuraavalla yrityksellä oikein. Oppilas voi siis halutessaan nollata vastauksensa ja aloittaa harjoituksen alusta. Lähes aina nollaaminen vaihtaa myös tehtävän kysymykset, eikä kaikkia vastauksia voi opetella ulkoa.

Oppilaan vastaukset eivät tallennu eikä hän saa pisteitä, ellei hän lähetä vastauksiaan. Joissain tehtävätyypeissä ViLLE lähettää vastaukset automaattisesti, joissain kysyy, haluaako oppilas lähettää, ja joissain oppilaan pitää itse painaa Lähetä-painiketta. Vastaukset on lähetetty, kun ViLLE kertoo tehtävästä saadut pisteet.

Äidinkielen opintopolku

Äidinkielen opintopolku toimii samalla periaatteella kuin matematiikan opintopolku, mutta myös joitain eroavaisuuksia on. Äidinkielen opintopolku ei sisällä lämmittelytehtäviä, päässälaskuhaastetta eikä tehtäväkohtaisia vaikeustasoja. Äidinkielen opintopolusta ei myöskään lähetetä opettajille samanlaista solmukohtiin perustuvaa oppimisanalytiikkaraporttia kuin matematiikasta. Opettajan on kuitenkin mahdollista tarkastella oppilaiden edistymistä suoraan ViLLEstä.

Äidinkielen opintopolussa kaikki kierroksen tehtävät ovat oletusarvoisesti auki. Mikäli opettaja haluaa kierrokselle vähemmän käsiteltävää sisältöä, hän voi piilottaa valitsemansa tehtävät oppilailta. Matematiikan opintopolun tavoin oppilaalla on mahdollisuus tehdä tehtäviä haluamassaan järjestyksessä. Osa tehtävistä kuitenkin perustuu edellisessä tehtävässä opitulle asialle, joten järjestyksessä eteneminen on suositeltavaa.

Äidinkielen opintopolku kattaa äidinkielen ja kirjallisuuden keskeisen sisällön uuden opetussuunnitelman mukaan. Pääpaino on kielitiedon opetuksessa ja toistoa vaativissa aihealueissa. Varsinaisen pääaiheen lisäksi jokainen kierros sisältää myös muita kielitaitoa kehittäviä tehtäviä, kuten sanelun, luetun ymmärtämisen tehtäviä, sanavarastoa kehittäviä ja oikeakielisyyttä kertaavia tehtäviä. Mukana on myös opettajan arvioimia kirjoitustehtäviä.

Opettaja luo oman luokkansa yhteisen oppimispolun rungon, oppilas rakentaa oman oppimispolkunsa

ViLLEssä on valmiiksi tehdyt sisällöt, mutta opettajalla on silti täysi vapaus rajata, mitä näistä sisällöistä haluaa oppilaiden näkevän. Oppilas ei edes tiedä piilotettujen tehtävien olemassaolosta, joten opettajalla on mahdollisuus mielensä mukaan luoda oppilaalle puitteet, joiden sisällä oppilas itse valitsee, mitä tekee.

Muokkaa ensin kurssin kierrosten järjestys valitsemalla käytössäsi oleva kirjasarja. Vuoden aikana sinulla on mahdollisuus muokata kierroksia ja niiden järjestystä vapaasti. Jokaisella kierroksella on noin kymmenen ylimääräistä tehtävää, jotka ovat oppilailta piilotettuna. Voit testata kaikkia tehtäviä ja muuttaa niiden näkyvyysasetuksia. Tehtävien joukossa saattaa olla erilaisia ja vaativampia tehtäviä kuin mitä oppilaat ovat tottuneet laskemaan. **Tällaiset tehtävät voit halutessasi piilottaa etukäteen.**

Oppilaalle ViLLE on ympäristö, jossa hän voi opiskella matematiikkaa omaan tahtiinsa ja oman oppimistyylinsä mukaisesti. Oppilas asettaa itse tavoitteekseen joko pronssi-, hopea-, kulta- tai timanttitason ja valitsee itse, mitä tehtäviä hän tekee saavuttaakseen tavoitteensa. Digitaalisiin ympäristöihin tottuneet lapset osaavat taitavasti valita tehtäviä ja pelejä oppimistilanteen mukaan – jotkut haluavat aloittaa helpoista tehtävistä, jotkut haluavat pelata rallipelit ensin. Useimmissa matematiikan tehtävissä oppilaat voivat itse valita vaikeustason. Oppilas voi vaihdella valitsemaansa vaikeustasoa opittavan asian ja vaikka päivän tuntemusten mukaan.

ViLLE-tunnin toteutus

Oppimistulosten parantamiseksi ja hyvän oppimisanalytiikan tarjoamiseksi on tärkeää, että opintopolun tehtäviä tehdään säännöllisesti viikoittain. Oppilaat laskevat yhden ViLLE-tunnin aikana keskimäärin enemmän laskuja kuin viikon muilla matematiikan tunneilla. Oppikirjan aukeaman voi siis hyvillä mielin korvata ViLLE-tunnilla.

Oppilaat toimivat ViLLE-tunnilla pääosin itsenäisesti. Kirjauduttuaan ViLLEen omilla tunnuksillaan he aloittavat uusimman kierroksen tekemisen. ViLLE-tehtäviä saa tehdä omaan tahtiin ja haluamassaan järjestyksessä.

Edistymispalkin avulla seurataan oppilaan etenemistä kierroksella. Palkissa olevat pokaalit ovat tavoiteltavia rajapyykkejä. Ensimmäinen eli pronssipokaali on vähimmäismäärä pisteitä, jotka jokaisen oppilaan on kerättävä jokaiselta kierrokselta. Sillä ei ole merkitystä, mitä

tehtäviä oppilas on tehnyt kerätäkseen pisteitä: oppilas voi tehdä joko kaikki tehtävät osittain tai sitten osan tehtävistä täysillä pisteillä ja jättää osan tehtävistä kokonaan tekemättä. Tehtävät on kuitenkin järjestetty kierrokselle niin, että ne etenevät helposta vaikeampaan eli järjestyksessä tekeminen on hyvä vaihtoehto. Pokaalit ovat aina kierroskohtaisia, eli uutta kierrosta aloitettaessa lähdetään nollasta. Opettaja voi halutessaan muokata pokaalien vaatimat pistemäärät luokalleen sopiviksi.

ViLLEä on tarkoitus tehdä koulussa viikoittain yhden oppitunnin verran ja sen jälkeen suunnilleen samat 45 minuuttia viikon aikana kotona. Varsinaisia kotitehtäviä opettajan ei tarvitse määrätä lainkaan, vaan oppilaat tekevät kierrokselta haluamiaan tehtäviä niin kauan, että vähintään pronssipokaali on saavutettu. Olemme todenneet, että pisterajat ja vapaus valita tehtävät itse toimii paremmin kuin erikseen kotona tehtäväksi määrätyt tehtävät. Näin vältytään myös siltä, että oppilas välttelee tunnille tarkoitettuja tehtäviä ja tekee sen sijaan läksyt jo koulussa. Pronssipokaali on hyvä mittari, koska oppilaille on selkeää, mitä pitää tehdä ja lisäksi opettajan on helppo yhdellä vilkaisulla tarkastaa, ovatko kaikki tehneet läksyn. Kotitehtäväurakasta on hyvä muistutella oppilaita pitkin viikkoa.

Oppilaat pystyvät siis hyvinkin itsenäiseen työskentelyyn ViLLEn avulla. Opettajan on kuitenkin hyvä kierrellä neuvomassa ja samalla seurata oppilaiden etenemistä sekä tarkastaa, että kaikki tekevät oikeaa kierrosta. Oppilaan tehtävälistasta näkee, miten tehtävien tekeminen on sujunut: tehtävän palkki värjäytyy sen mukaan, minkä verran pisteitä oppilas on saanut tehtävästä. Jos on saanut alle puolet pisteistä, palkissa näkyy punaista. Kun taas oppilas saa täydet pisteet, koko palkki näkyy vihreänä.

ViLLEn käyttö ei vaadi opettajalta juurikaan teknistä osaamista. Jos ViLLEn käytössä ilmenee ongelmia, kuten tehtävän jumittumista, tai mikäli kaikki ei näy oikein, ensimmäisenä kannattaa kokeilla selaimen uudelleenlataamista (F5). Jos sekään ei auta, kannattaa kirjautua ulos ViLLEstä, sulkea selain ja kokeilla uudelleen. Ongelmista kannattaa olla yhteydessä ViLLE Teamiin palautelomakkeen kautta.

Opettaja voi tarvittaessa muuttaa oppilaidensa tietoja Opiskelijat-kohdasta. Kaikkea paitsi käyttäjätunnusta voi muuttaa. (Se täytyy tehdä ViLLE Teamin kautta.) Opettaja voi myös resetoida oppilaan salasanan, jos se unohtuu tai ei jostain syystä toimi. Vanhaa salasanaa ei saa tietoon mistään.

Miten otan ViLLEn käyttöön opetuksessani?

Opintopolkua varten on hyvä varata luokalle vakiovuoro koulun tvt-luokkaan tai koulun "läppärikärryyn". Luokalla pitää olla käytössään riittävä määrä tietokoneita joko omassa luokassa tai koulun tvt-luokassa. Tietokoneilla tulee olla asennettuna ajantasainen moderni selain. Suosittelemme käyttämään Google Chromea tai Mozilla Firefoxia. Myös uusin versio Internet Explorerista on pääosin tuettu. Jokaisella oppilaalla on hyvä olla ViLLE-tunnilla käytössään oma tietokone, mutta ViLLEn avulla oppilaat voivat työskennellä myös parityötilassa, jolloin ratkotuista tehtävistä saadut pisteet kartuttavat molempien oppilaiden pistesaldoa.

Tehtävien määrästä riippuen oppilaalle tulee viikon aikana kotona tietokoneella tehtäviä läksyjä vajaan oppitunnin verran. Ajankohdan niiden tekemiseen oppilas voi valita itse. Kaikilla oppilailla ei välttämättä ole mahdollisuutta käyttää tietokonetta kotona, joten koululla voidaan järjestää esimerkiksi läksykerho, jossa tietokoneeton oppilas voi tehdä kotitehtävänsä.

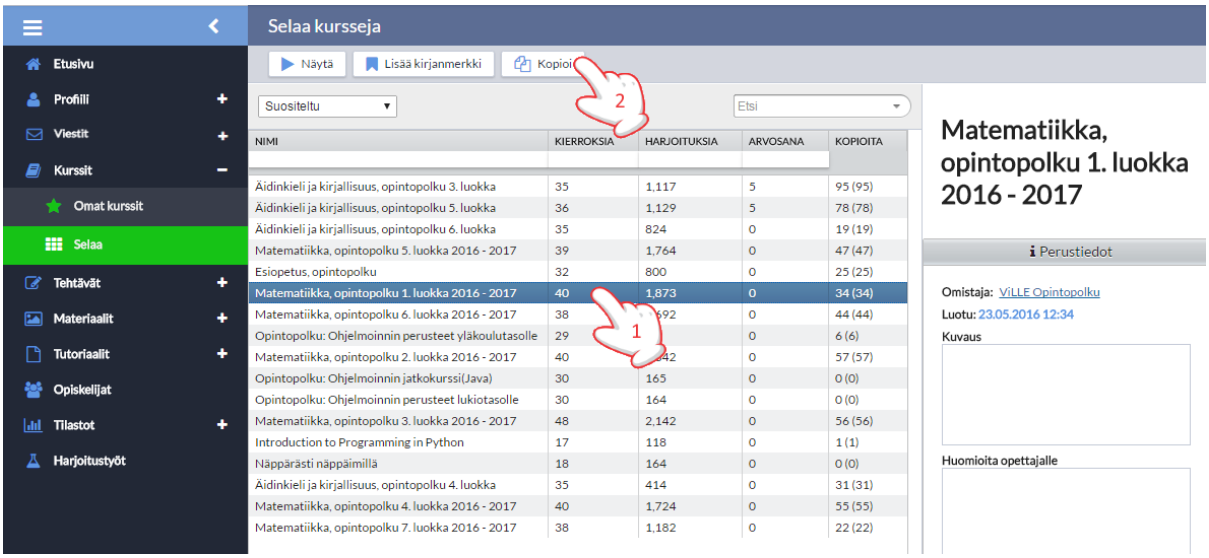
ViLLE-tiimi järjestää opettajalle koulutuksen ja ViLLE-tunnukset.
ViLLEn käyttö on koululle maksutonta.

Opintopolkukurssin perustaminen ja oppilaiden rekisteröiminen

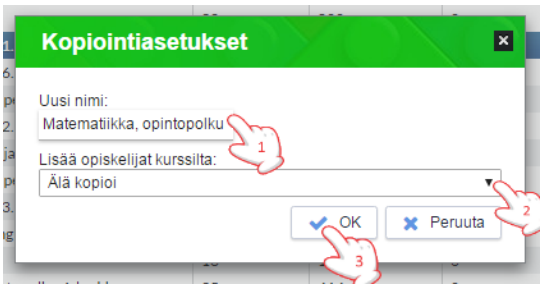
1 Ennen ViLLEn käytön aloittamista tarvitset itsellesi omat tunnukset ViLLEen. Sen jälkeen kopioidaan oikea kurssi ja säädetään kurssin asetukset kuntoon. Lopuksi lisätään oppilaat kurssille. Lisää tietoa ViLLEstä saat Book of ViLLE -oppaasta.

http://villeteam.fi/fi/tuki/dokumentaatio

2 Avaa vasemmasta valikosta **Kurssit** ja **Selaa**. Valitse haluamasi opintopolkukurssi ja paina **Kopioi.**

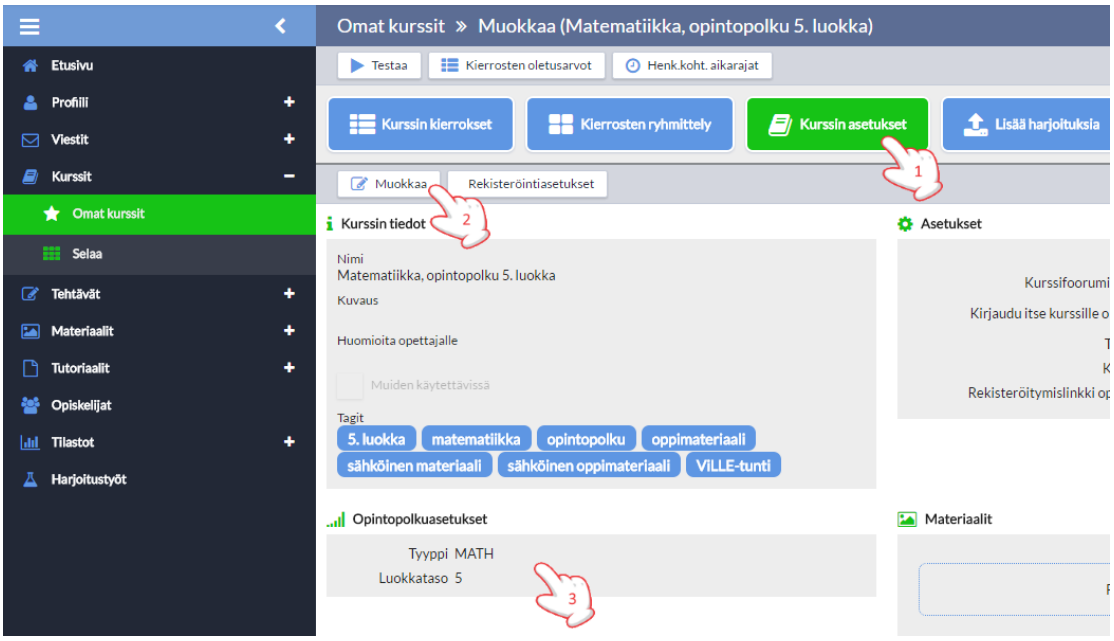


3 Kopioinnin yhteydessä voit antaa kurssille vapaavalintaisen nimen ja kopioida oppilaat edelliseltä kurssilta, mikäli siihen on tarve. Lopuksi paina **OK.**



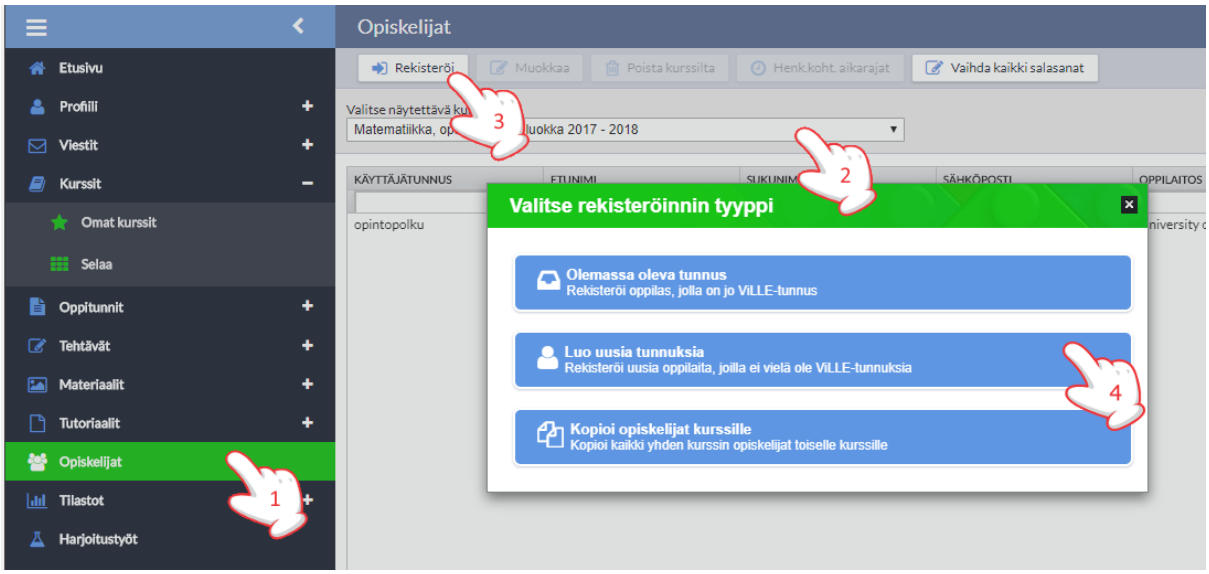
4 Avaa **Omat kurssit** ja avaa edellisessä vaiheessa kopioitu kurssi. Avaa **Kurssin asetukset** -sivu ja valitse alasvetovalikosta luokassasi käytössä oleva kirjasarja. Kierrokset järjestyvät kirjasarjan mukaiseen etenemisjärjestykseen. Kierrosten sisällöt pysyvät ennallaan, eivätkä opettajan tekemät muutokset yksittäisiin tehtäviin (piilossa/esillä oleminen) muutu.

Samasta näkymästä voi myös nimetä kurssin uudestaan niin halutessaan. Vahvista muutokset painamalla **Tallenna**.



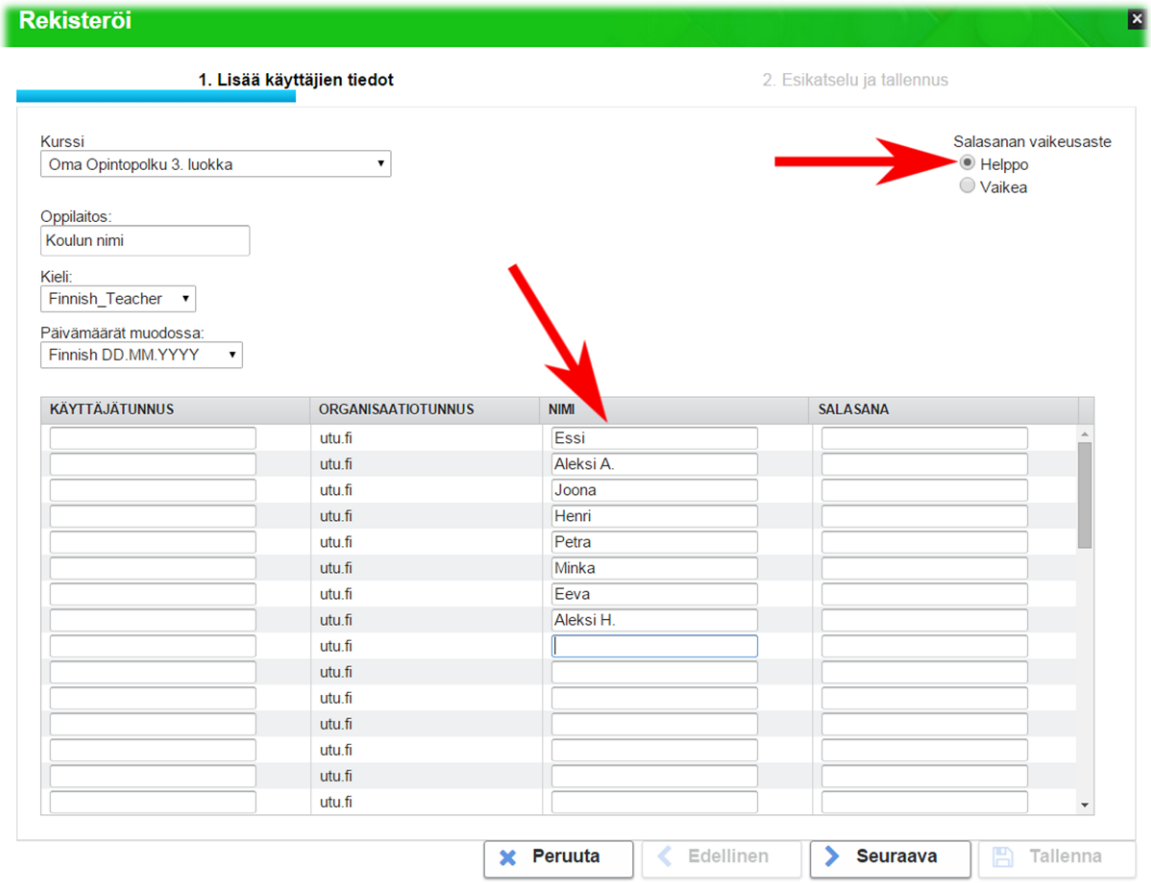
Oppilaiden rekisteröinti kurssille

Opettaja rekisteröi oppilaat kurssille.

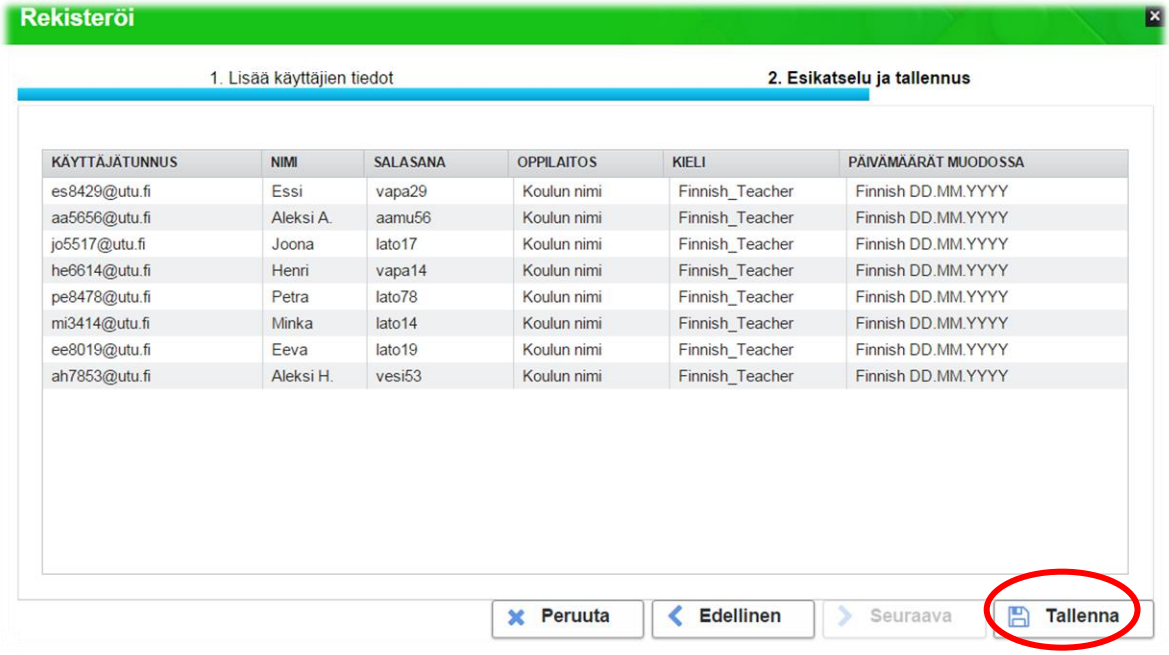


ViLLE kerää tietoa oppilaan suoriutumisesta opettajan tilastoja varten. Mikäli ViLLEen syötetään oppilaan koko nimi, esimerkiksi osana sähköpostia, on siihen hyvä pyytää lupa huoltajilta. Valmiin lomakkeen koko nimen käyttämiseen löydät ViLLEstä opettajan etusivulta **Opintopolku-työkalupakista.** Muuten oppilaalle voidaan luoda ns. anonyymitunnus, jossa oppilaan nimestä generoidaan sähköpostiosoitteelta näyttävä merkkijono, jonka loppuosa tulee opettajan organisaation nimestä, esimerkiksi aa1234@opettajankoulu.fi. Ikkunan yläreunasta valitaan salasanavaihtoehdoksi ”helppo”, jolloin järjestelmä generoi oppilaille helpot salasanat, esimerkiksi lintu78.

1. **Valitaan vasemman reunan Opiskelijat-kuvake**
2. **Valitaan alasvetovalikosta oma kurssi**
3. **painetaana Rekisteröi oppilaita -nappulaa**
4. **Valitaan “Luo uusia tunnuksia”**



Seuraava-painikkeella siirrytään esikatseluikkunaan. Kun esikatseluikkunassa painaa **Tallenna**, ViLLE luo tunnukset.



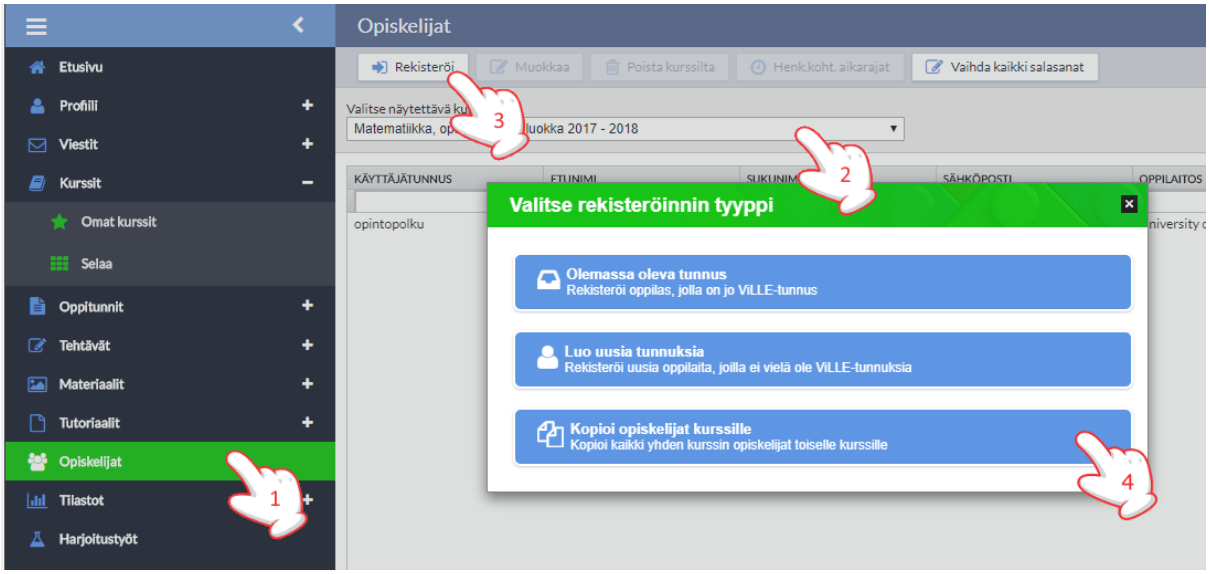
Seuraavassa ikkunassa näkyy tulostettava versio oppilaiden tunnuksista. Paina **Tallenna omiin materiaaleihin,** niin tunnukset tallentuvat tulostettavaan muotoon ViLLEn **Omat materiaalit** -valikon taakse. Voit myös suoraan ladata tunnukset tulostettavaksi **Lataa**-painikkeella.

Oppilaat on nyt rekisteröity kurssille, ja **Opiskelijat**-kohdasta voi vielä tarkistaa, että kaikki oppilaat ovat listalla.

Oppilaiden tunnukset kannattaa tulostaa muutamana kappaleena: yksi pulpettiin, yksi kotiin ja yksi opettajalle.

Oppilaiden kopioiminen kurssille

Jos oppilailla on jo ViLLE-tunnukset ja he ovat jo jollakin kurssillasi, on helpointa kopioida oppilaat kurssilta toiselle.

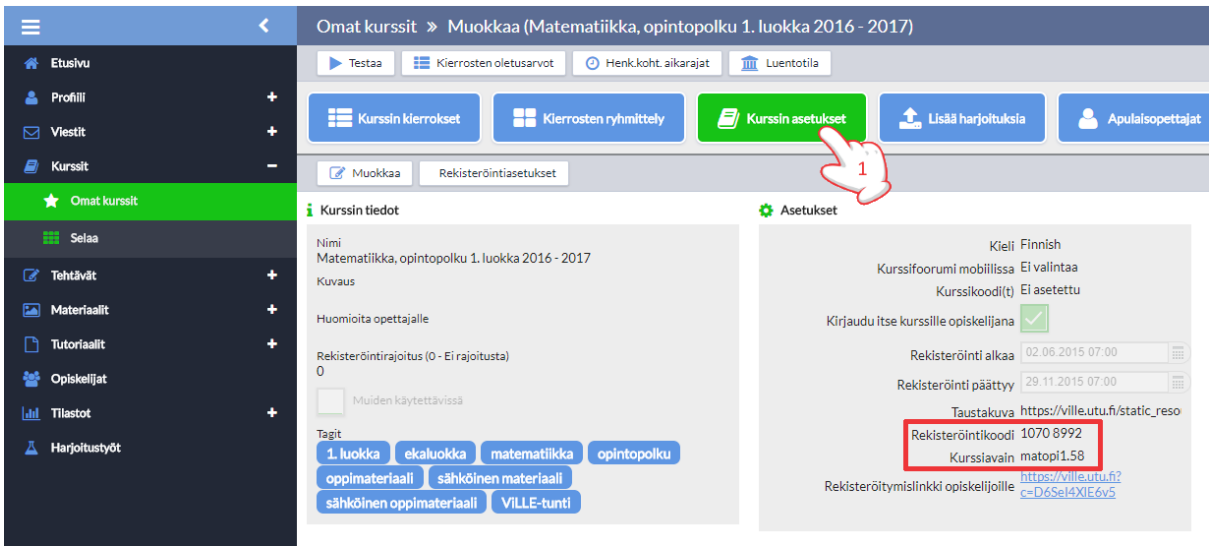


1. **Valitaan vasemman reunan Opiskelijat-kuvake**
2. **Painetan Rekisteröi oppilaita -nappulaa**
3. **Valitaan ”Kopioi opiskelijat kurssille”**
4. **Valitaan kurssi, jolta oppilaat kopioidaan ja kurssi, johon oppilaat kopioituvat**

Liittyminen kurssille, kun opettajalla ei tiedä tunnuksia

Tämä tapa on suositeltava erityisesti yläkoulun opettajille, joilla on paljon ryhmiä hallittavina.

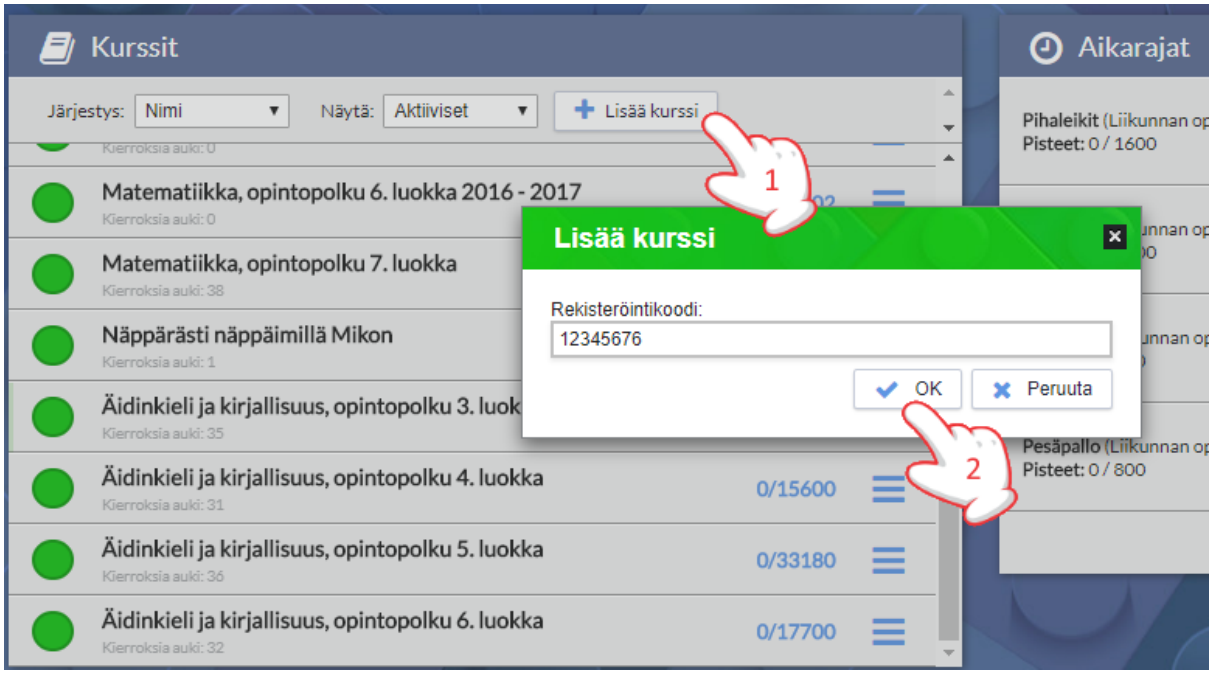
Mikäli sinulla ei ole tiedossasi oppilaiden tunnuksia, voivat oppilaat itse rekisteröityä kurssille opettajan antaman **rekisteröintikoodin** (numerosarja) avulla. Rekisteröintikoodi löytyy kurssin asetuksista. Rekisteröintikoodin lisäksi oppilaat tarvitsevat **kurssiavaimen.** Varmista myös, että kurssin **rekisteröitymisaika** (alkaa ja päättyy) ovat vielä voimassa. Rekisteröitymisaikaa voi muuttaa painamalla **Muokkaa** -nappia.



Oppilaat pääsevät rekisteröitymään kurssillesi kurssin asetuksista löytyvillä **rekisteröintikoodilla** ja **kurssiavaimella.** Varmista että **rekisteröintiaika** on voimassa.

Rekisteröintikoodi muodostuu automaattisesti ja sitä ei voi vaihtaa. Kurssiavaimen voi vaihtaa painamalla **Muokkaa** -nappia.

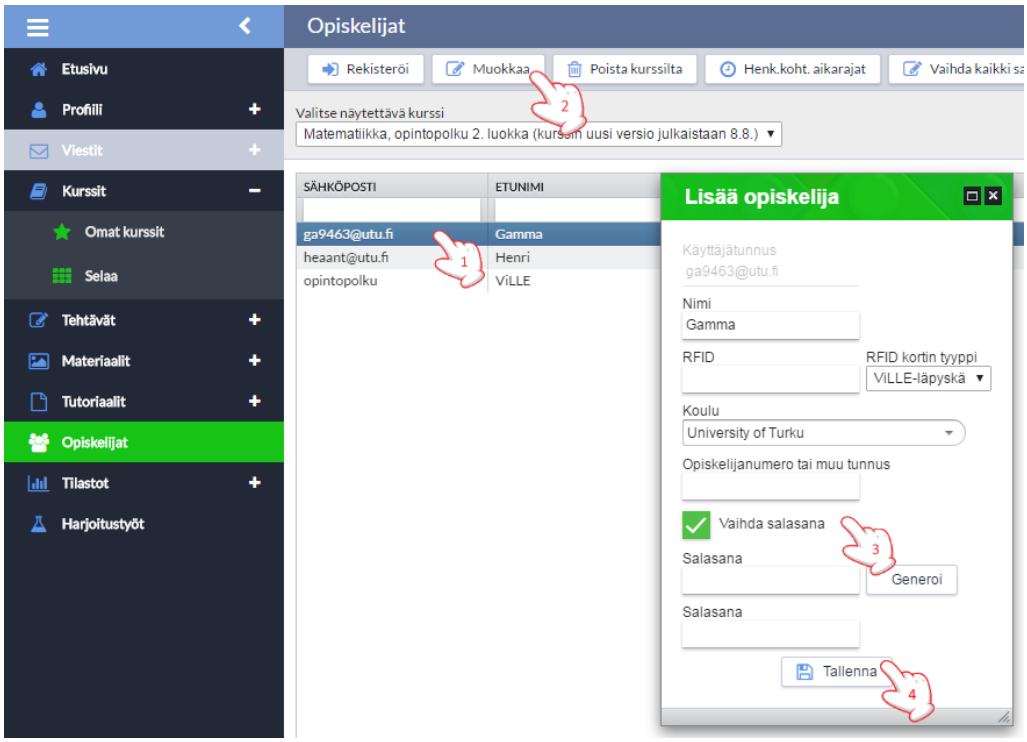
Oppilaat kirjautuvat ViLLEen normaalisti ja valitsevat **Kurssit** -laatikon yläreunasta **Lisää kurssi**. Avautuvaan ikkunaan syötetään opettajan antama **rekisteröintikoodi**, painetaan **Ok**, jonka jälkeen syötetään vielä **kurssiavain.**



Unohtuneen salasanan vaihtaminen

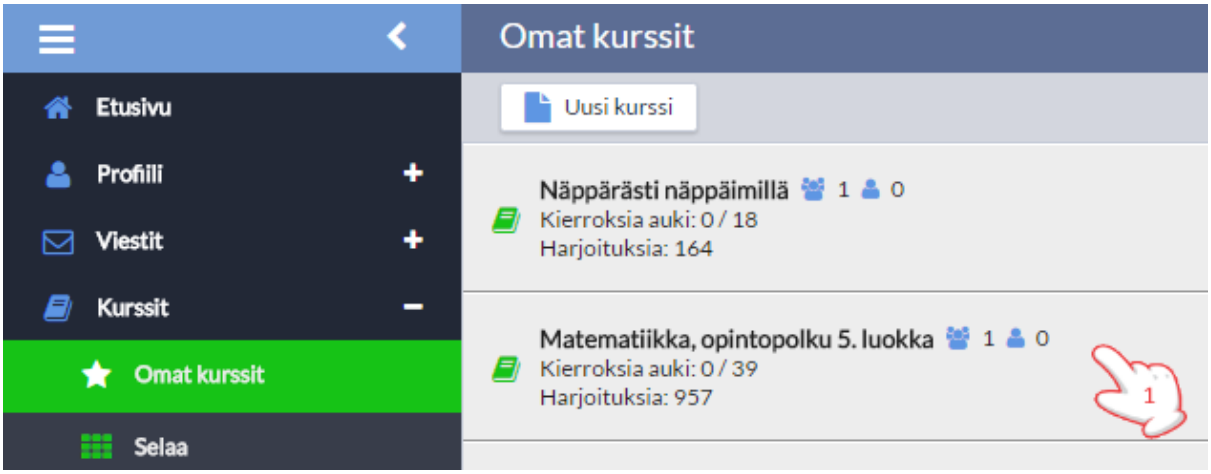
Oppilas huolehtii itse tunnuksestaan ja salasanastaan. Opettaja ei näe oppilaiden salasanoja, mutta jos oppilas unohtaa tunnuksensa tai salasanansa, opettaja pystyy asettamaan hänelle uuden salasanan. Opettaja vaihtaa oppilaan salasanan valitsemalla vasemman reunan **Opiskelijat**-kohdan ja sieltä oikealta kurssilta oikean oppilaan. Kun oppilas on valittuna, voi painaa yläreunan **Muokkaa**-painiketta ja vaihtaa oppilaan salasanan. Opettaja kirjoittaa uuden salasanan molempiin Salasana-ruutuihin ja painaa **Tallenna**-painiketta. Salasana on nyt vaihdettu ja sen voi antaa lapulle kirjoitettuna oppilaalle.

Mikäli oppilaan käyttäjänimi on toimiva sähköpostiosoite, voi oppilas vaihtaa salasanansa ViLLEn etusivilla (ville.utu.fi) painamalla salasanakentän alapuolella olevaa ”I forgot my password” -linkkiä. Jos oppilaan käyttäjätunnus ei ole oikea sähköposti, vaan ViLLEn generoima anonyymitunnus, tulee uusi salasana opettajan sähköpostiin.



Ennen ensimmäistä ViLLE-tuntia

1 Kirjaudu ViLLEen, avaa **Omat kurssit** ja valitse sieltä oma opintopolkukurssisi.

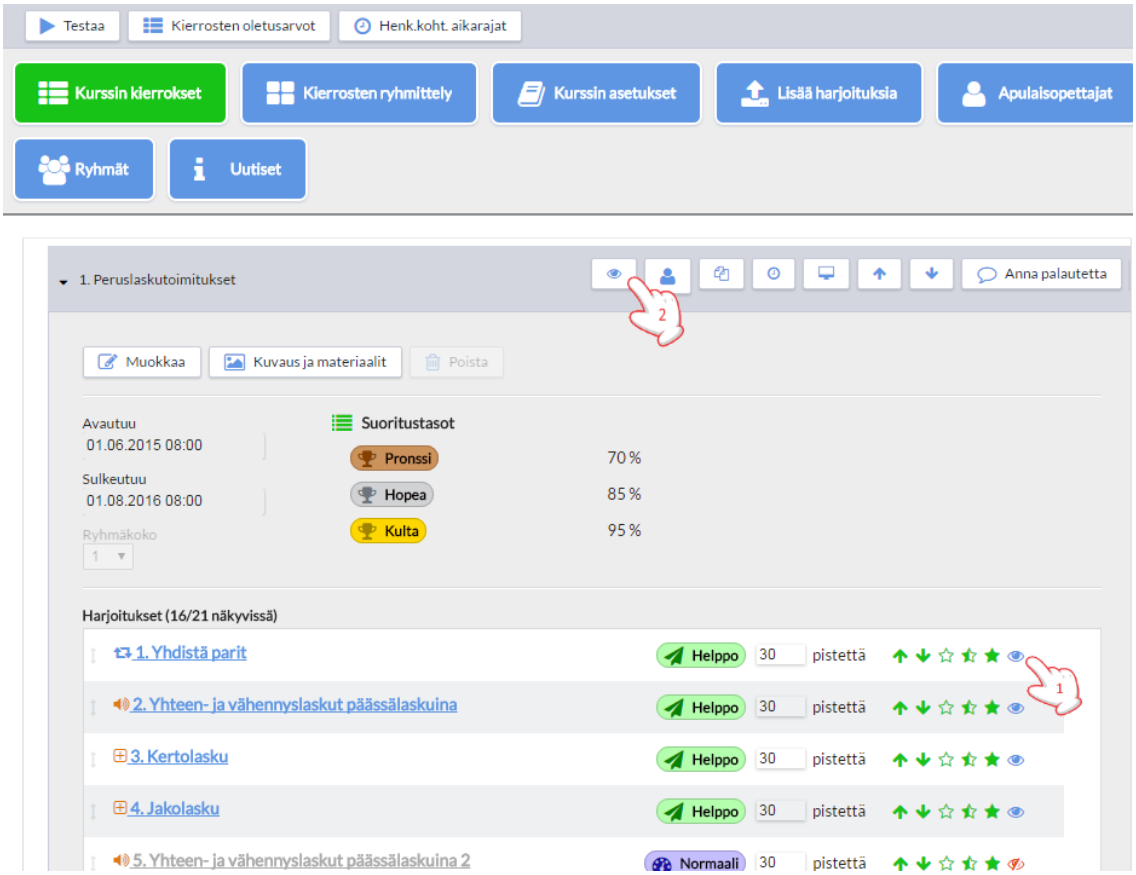


2 Valitse, miltä kierrokselta luokkasi aloittaa. Oppilaille näytetään vain ne kierrokset, joita heidän halutaan tekevän. Silmäkuvake kierroksen nimen vieressä kertoo, onko kierros auki vai kiinni. Jos silmäkuvake on punainen, kierros ei näy oppilaille. Joka viikko avataan uusi kierros, eikä aiemmin esillä olleita kierroksia tarvitse sulkea. Kierroksen aukiolon voi asettaa myös etukäteen antamalla kierrokselle avautumisajan alempaa.

3 Paina **Testaa** ja käy läpi seuraavan kierroksen tehtävät. Merkitse muistiin, mitkä tehtävät haluat mahdollisesti piilottaa tai vaihtaa näkyviin.

4 Sulje testausnäkymä ja palaa muokkaamaan kierrosta.

5 Käytä tehtävän nimen vieressä olevaa näytä/piilota-nappulaa (silmäkuvaketta), jos haluat muuttaa näytettäviä tehtäviä. Tehtävät kannattaa näyttää tai piilottaa siten, että luokan heikoimmatkin pääsevät heti alkuun mukavalla helpolla tehtävällä, ja siten että luokan nopeimmallekin jää noin tunniksi kotitehtäviä. (Voidaan ajatella, että heikot tavoittelevat pronssitasoa ja edistyneemmät tavoittelevat kultatasoa.)



6 Varmista vielä lopuksi, että kierroksen silmäkuvake on auki, jotta kierros näkyy oppilaille oppitunnilla. Jatkossa uusi kierros kannataa avata vasta vähän ennen ViLLE-tuntia tai antaa avautumisajankohta muokkausruutuun, jotta seuraava kierros ei ole vielä näkyvissä silloin, kun oppilaiden olisi tarkoitus tehdä aiemman kierroksen kotitehtäviä.

7 Huolehdi, että jokaiselle oppilaalle on varattu oma käyttäjätunnus tulostettuna.

Ensimmäisellä ViLLE-tunnilla

Opettaja näyttää ViLLEen kirjautumisen esimerkiksi projektorilla (näytetään, missä on Chrome-selain, miten päästään ville.utu.fi-sivulle, kirjautumisikkuna, @-merkki, etusivu, tehtävän avaaminen, tekeminen ja lähettäminen, mainitaan vielä uloskirjautumisesta). Oppilaille jaetaan omat käyttäjätunnukset esimerkiksi vihkoon kiinnitettäväksi. Opettajalla on kopiot oppilaiden tunnuksista. Opettaja katsoo, että kaikki saavat kierroksen auki ja pääsevät alkuun tehtävien teossa. Ensimmäisellä tunnilla pitää huolehtia, että kaikki huomaavat, mistä omia pisteitä voidaan seurata. Neljännen, viidennen ja kuudennen luokan matematiikan tunneilla opettajan kannattaa varata tvt-luokkaan papereita ja kyniä siltä varalta, että joku

haluaa laskea paperin avulla. Luokassa kierrellessä oppilaille kannattaa sanoittaa ViLLEn näkymää (“Hienoa, katsopa edistymispalkkia, olet melkein pronssipokaalissa!”). Tunnin lopulla kirjaudutaan ulos ViLLEstä.

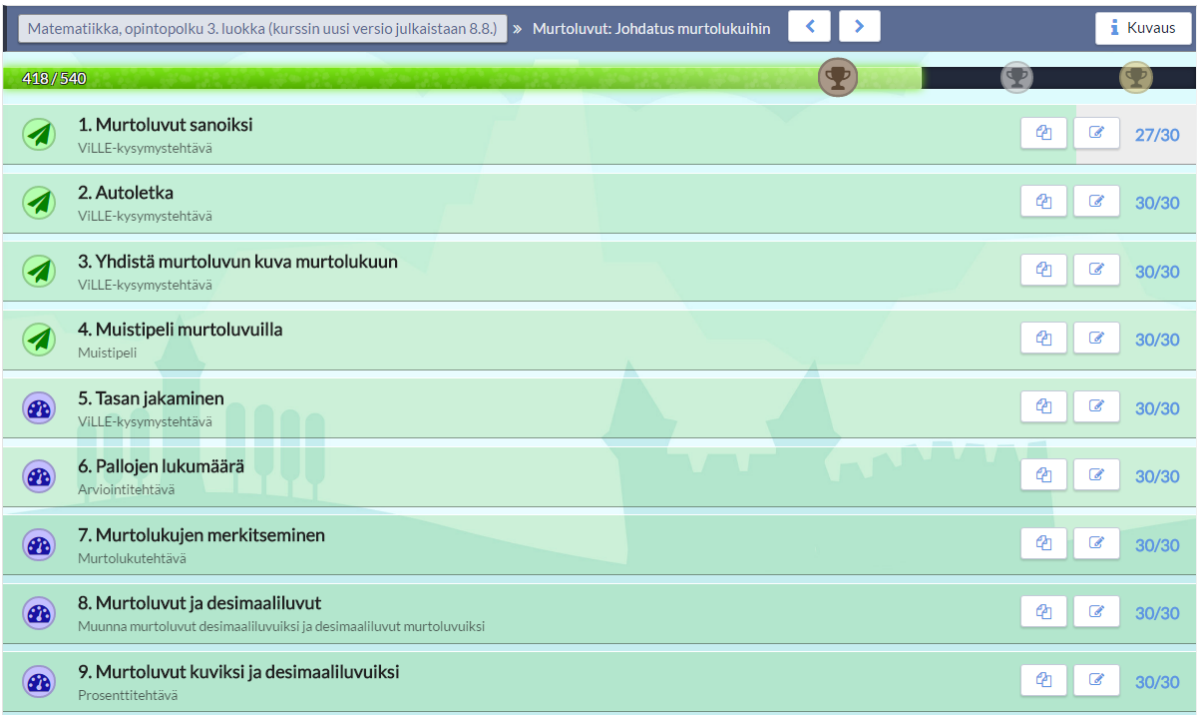
Chrome-selain

Oppilaan näkymä

ViLLE on oppilastunnuksella kirjauduttaessa erinäköinen kuin opettajan tunnuksilla käytettynä. Voit tarkastella, miltä kurssisi näyttää oppilaan näkökulmasta valitsemalla valikosta **Kirjaudu opiskelijana**.

Oppilaalle näkyy kierroslistassa vain ne kierrokset, jotka olet laittanut näkyviin. Kierroslistasta näkee, mitä kierroksia oppilas on tehnyt ja kuinka paljon: edistymispalkki värjäytyy sen mukaan, kuinka paljon pisteitä kierrokselta on kerätty.

Samoin oppilaan tehtävälistassa näkyvät vain ne tehtävät, jotka olet laittanut näkyviin. Tehtävän nimen edessä on pieni kuva eli tarra, joka kertoo, minkä tyyppisestä tehtävästä on kyse. Vihreä lennokki kertoo, että tehtävä on helppo perustehtävä. Sinisellä nopeusmittarilla merkityt perustehtävät sopivat jo hyvään vauhtiin päässeille. Punaiset hammasrattaat kertovat, että vaikeissa tehtävissä pitää laittaa aivot raksuttamaan. Kertaustehtävät ovat pinkin pelastusrenkaan vieressä ja kierroksen pulma löytyy turkoosin palikkarakennelman vierestä. Nopeimmille löytyy myös lisätehtäviä, joiden tarrana on vaaleansininen voitonmerkki. Ohjelmointitehtävät on merkitty mustalla pohjalla olevalla valkoisella taikasauvalla.



Kuvassa näkyy myös edistymispalkki, jossa pronssi-, hopea-, kulta- ja timanttipokaali ovat suoritustasojen rajoina. Kierroksella täytyy saavuttaa viikon aikana vähintään pronssipokaali. Ensimmäisen tehtävän oikeassa reunassa näkyy pronssinvärinen mitali, joka kertoo, että oppilas on siinä tehtävässä valinnut eriytystasoista helpoimman eli pronssitason.

Äidinkielen ja kirjallisuuden tehtävissä ei ole valittavana eri vaikeustasoja. Edellä mainittujen tehtävän tyyppiä kuvaavien tarrojen lisäksi äidinkielen opintopolkukierroksilla on käytössä myös muita tarroja. Oranssi kaiuttimen kuva kertoo, että tehtävässä tarvitaan kuulokkeita. Vihreälle pohjalle sijoitettu A-kirjain on merkki siitä, että kyseessä on luetun ymmärtämisen tehtävä. Uuden asian esittelevät tehtävät on merkitty tummanvihreällä tähdellä ja sanavarastoa vahvistavat tehtävät keltaisella avaimella. Automaattisesti arvioitavien tehtävien lisäksi äidinkielen kierroksilla on mahdollista valita myös tehtäviä, jotka opettaja pisteyttää. Nämä tehtävät tunnistaa punaisesta kynän kuvasta.

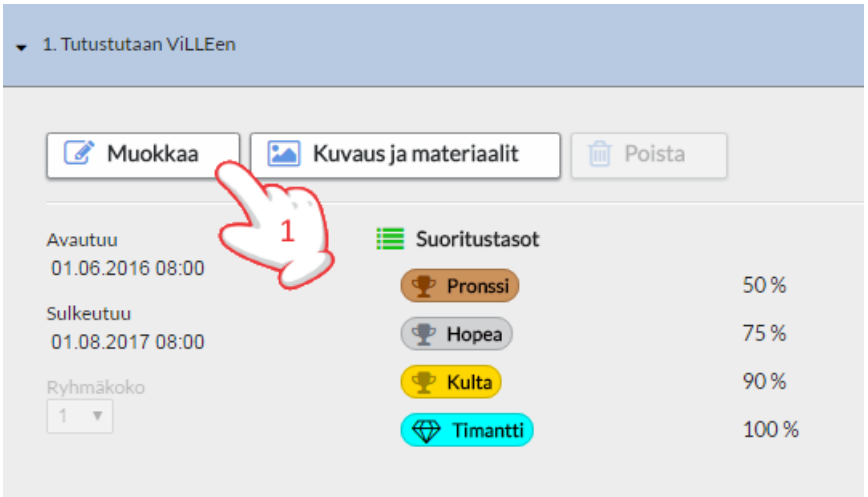
Eriyttäminen ViLLEn avulla

Jokaisella ViLLE-tunnilla on monipuolisesti tehtäviä helpoista perustehtävistä vaikeisiin pulmatehtäviin. Oppilas saa itse valita, mistä tehtävistä haluaa kunkin ViLLE-tunnin pisteet kerätä. Myös opettaja voi ohjata heikompia oppilaita valitsemaan enemmän perustehtäviä ja kannustaa edistyneitä oppilaita valitsemaan haastavampia tehtäviä. Osaan tehtävistä on lisäksi rakennettu kolme vaikeustasoa: pronssi, hopea ja kulta. Ennen tehtävän aloittamista oppilas saa itse valita, millä vaikeustasolla haluaa kyseisen tehtävän tehdä. Vaikeustason valinta ei vaikuta tehtävästä saatavaan pistemäärän. Tehtävän saa myös tehdä uudestaan toisella vaikeustasolla, mutta silloinkaan oppilas ei saa ylimääräisiä pisteitä. Paras pistemäärä jää voimaan.

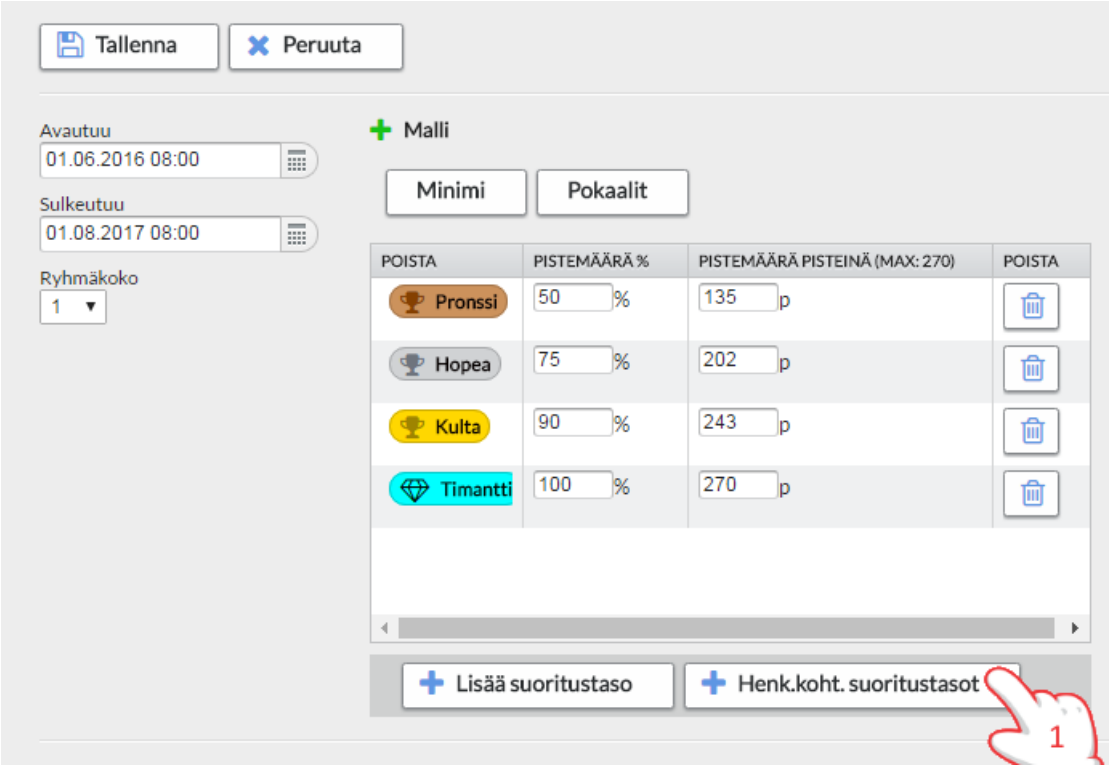
Opettaja voi huomioida luokan yleisen osaamistason näyttämällä tai piilottamalla helppoja tai vaikeita tehtäviä kullakin ViLLE-tunnilla. Yksilölliseen eriyttämiseen ViLLE tarjoaa eriytettyjä pisterajoja. Suurempi liikkumavara vaaditussa minimipistemäärässä antaa oppilaalle enemmän autonomiaa valita itselle sopivia tehtäviä. Oppilaskohtaiset pisterajat asetetaan aina kierroskohtaisesti, sillä tehtävien vaikeustaso vaihtelee käsiteltävän aihepiirin ja oppilaan kehittymisen mukaan. Mikäli oppilaalla on suuria vaikeuksia matematiikassa tai isoja aukkoja osaamisessa, on lämmittelytehtävät oiva tapa eriyttää tehtäviä.

Eriyttäminen pisterajojen avulla

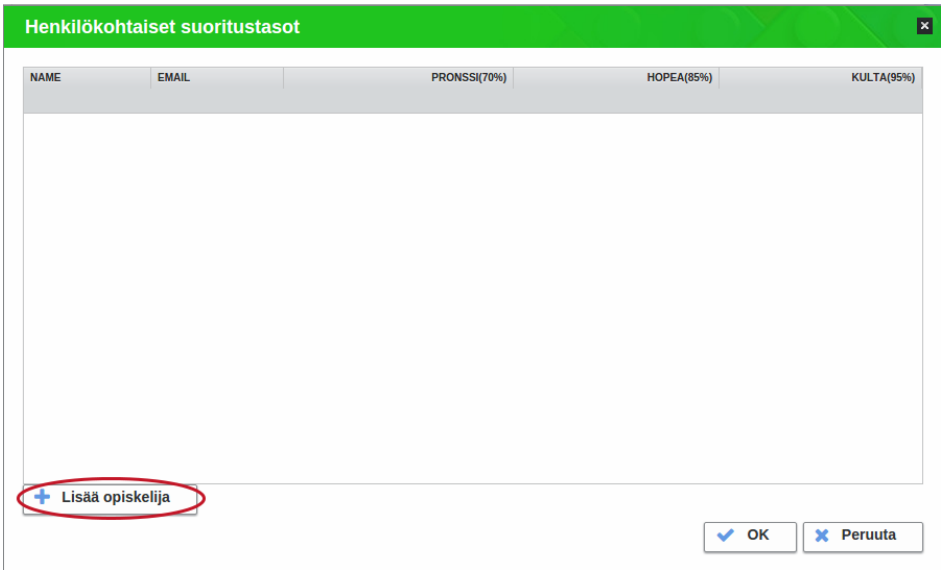
1 Avaa haluttu kierros ja valitse yläreunasta **Muokkaa.**



2 Valitse **Henkilökohtaiset suoritustasot.**

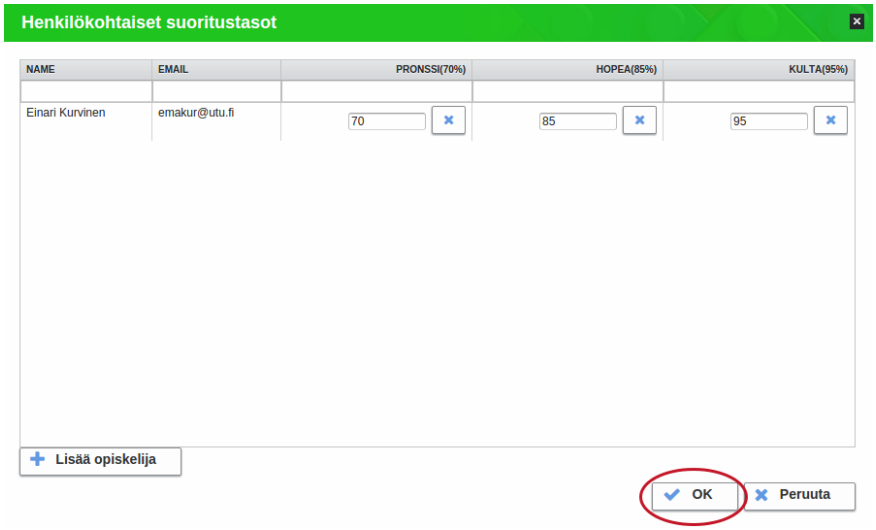


3 Valitse **Lisää opiskelija.**



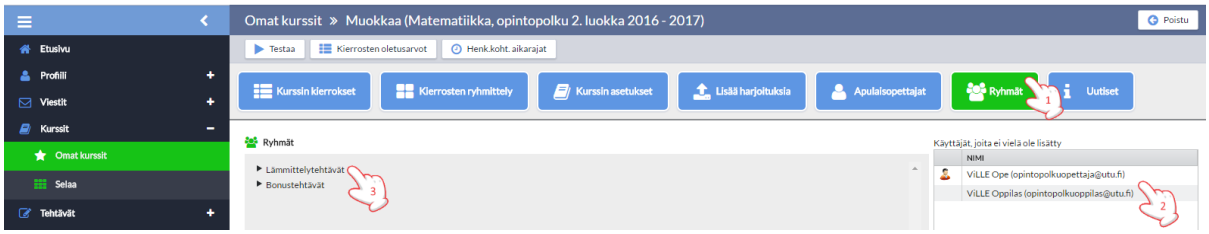
4 Valitse listasta haluttu oppilas ja paina **OK**.

5 Aseta oppilaalle halutut prosenttimääräiset rajat ja paina **OK**. Mikäli rajat ovat samat kuin oletuksena, ei henkilökohtaista suoritustasoa tallenneta erikseen.



Enemmän eriyttämistä lämmittely- ja bonustehtävien avulla

Pistetasojen lisäksi osalle oppilaista voi avata ViLLEn lämmittelytehtävät. Lämmittelytehtävät ovat alaspäin eriytettyjä perustehtäviä, joiden avulla heikompikin oppilas pääsee nopeasti alkuun. Lämmittelytehtävät näkyvät vain sellaisille oppilaille, jotka on lisätty lämmittelytehtäväryhmään. Saat lisättyä oppilaat lämmittelytehtäväryhmään valitsemalla kurssieditorista **Ryhmät**. Valitse **Lämmittelytehtävät** vasemmasta sarakkeesta ja raahaa haluamasi oppilaat tähän ryhmään. Oppilaita voi myös raahata ryhmästä toiseen tai takaisin oppilaslistaan. Muutokset tallentuvat automaattisesti.



Huomaa, että lämmittelytehtävät tai bonustehtävät eivät vaikuta kierroksen maksimipistemäärään, eli oppilas voi saada kaikki näkyvät tehtävät tekemällä esimerkiksi 120% pisteistä. Näin myös timantti-pokaali on myös heikoimpien oppilaiden saavutettavissa. Bonustehtävien avulla voidaan antaa edistyneille oppilaille kaivattua lisähaastetta, ilman että timanttipokaalin saavuttaminen muuttuu mahdottomaksi.

Opettaja pystyy myös itse lisäämään tehtäviä kunkin kierroksen lämmittely- tai bonustehtäväryhmään joko kopioimalla tehtäviä muilta kursseilta tai siirtämällä kyseisen

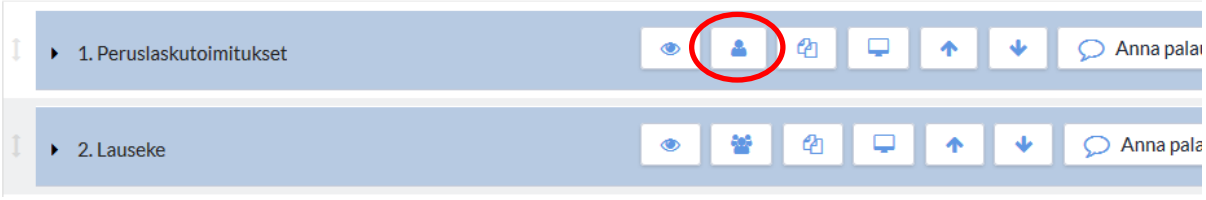
kierroksen tehtäviä eri ryhmiin. Tehtävien siirtäminen lämmittely- tai bonustehtäväryhmään tapahtuu tehtävän nimen perässä olevilla tähdillä. Tyhjä tähti siirtää tehtävän lämmittelyryhmään, keskimmäinen puolikas tähti kaikille yhteisiin harjoituksiin ja täysin väritetty tähti siirtää tehtävän bonustehtäväryhmään.

Parityöskentely

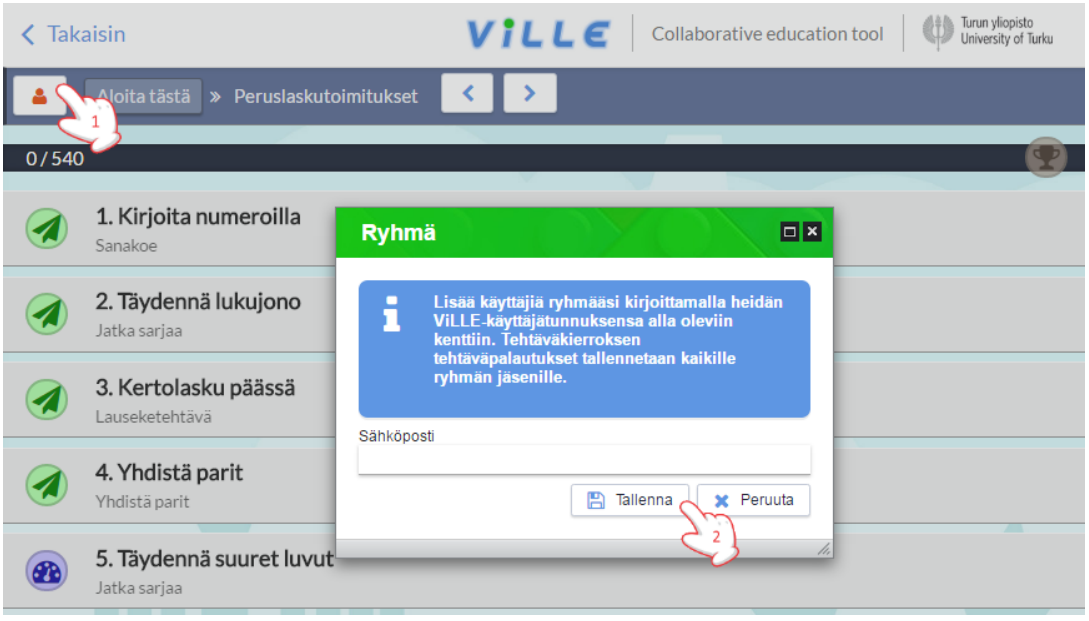
Parityöskentely on kätevä tapa tuoda vaihtelua oppitunteihin tai saada koko luokka kerralla työskentelemään tietokoneilla, vaikka jokaiselle ei olisikaan henkilökohtaista tietokonetta. Parhaimmillaan parityöskentelyn aikana oppilaat ratkovat ongelmia yhdessä ja pohtivat vaihtoehtoisia ratkaisuja tehtäviin.

Parityöskentelytilassa molemmat oppilaat saavat pisteet ratkotuista tehtävistä. Kun oppilaat poistuvat kierrokselta, myös ryhmä häviää. Mikäli oppilaat poistuvat vahingossa kierrokselta, tulee heidän muodostaa ryhmä uudestaan.

Parityöskentelytila asetetaan kierroskohtaisesti painamalla sinistä henkilön hahmoa. Ikoni muuttuu ryhmän kuvaksi, jos parityötila on aktivoitu. Alla olevassa kuvassa alemmassa kierroksessa on aktivoitu ryhmätyötila.



Oppilaat avaavat kierroksen normaalisti, ja jos parityöskentely on mahdollistettu niin ViLLE kysyy parin sähköpostiosoitetta. Kenttään syötetään sen oppilaan sähköpostiosoite (sama, jolla kirjaudutaan ViLLEen), joka ei ole kirjautuneena vielä. Jos oppilas työskentelee yksin, voi hän painaa **Peruuta**. Muussa tapauksessa syötetään parin käyttäjätunnus ja painetaan **Tallenna.**



Kun ryhmä on muodostettu, näkyy kierrosnäkymässä vasemmassa yläreunassa **Ryhmä**-kuvake.

Ryhmä poistetaan poistumalla kierrosnäkymästä tai kirjautumalla ulos ViLLEstä.

Oppitunnin jälkeen opettajan kannattaa ottaa parityötila pois käytöstä painamalla kierroksella ryhmäikonia. Ikoni muuttuu takaisin yksittäiseksi henkilöksi.

Oppilaiden oppimisen seuraaminen ja kotitehtävien tarkastaminen

ViLLE kerää monipuolisesti tietoja oppilaiden tehtävien tekemisestä ja edistymisestä. Opettaja voi käyttää ViLLEn tarjoamaa analytiikkaa osaan oppilaan osaamisen ja aktiivisuuden arviointia.

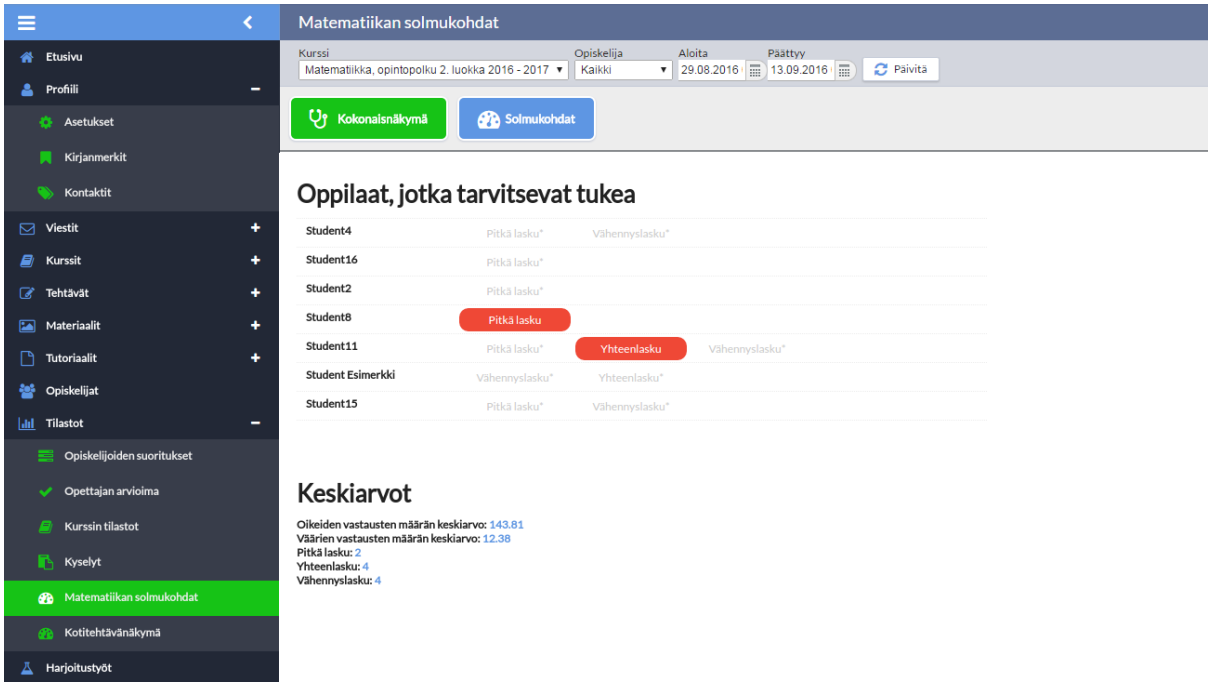
Matematiikan solmukohtien automaattinen tunnistaminen

ViLLE analysoi oppilaiden lähettämät matematiikan tehtävien vastaukset ja tulkitsee niiden perusteella oppilaan osaamista suhteessa ennalta määriteltyihin solmukohtiin. Opintopolkuopettajalle lähetetään maanantaisin sähköpostitse yhteenveto oppilaiden suoritumisesta. Raportissa korostetaan erityisesti niitä oppilaita, joiden suoriutumiseen opettajan kannattaa kiinnittää huomiota. Solmukohtien automaattinen tunnistaminen on sitä tarkempi, mitä enemmän oppilaat tekevät tehtäviä. ViLLEn laatimaa raporttia oppilaan osaamisesta on verrattu MAKEKO-testiin kolmannella luokalla. Saatujen tulosten perusteella ViLLE pystyy ennustamaan vaikeuksia matematiikan taidoissa tutkitusti vähintään yhtä hyvin kuin MAKEKO-testi.

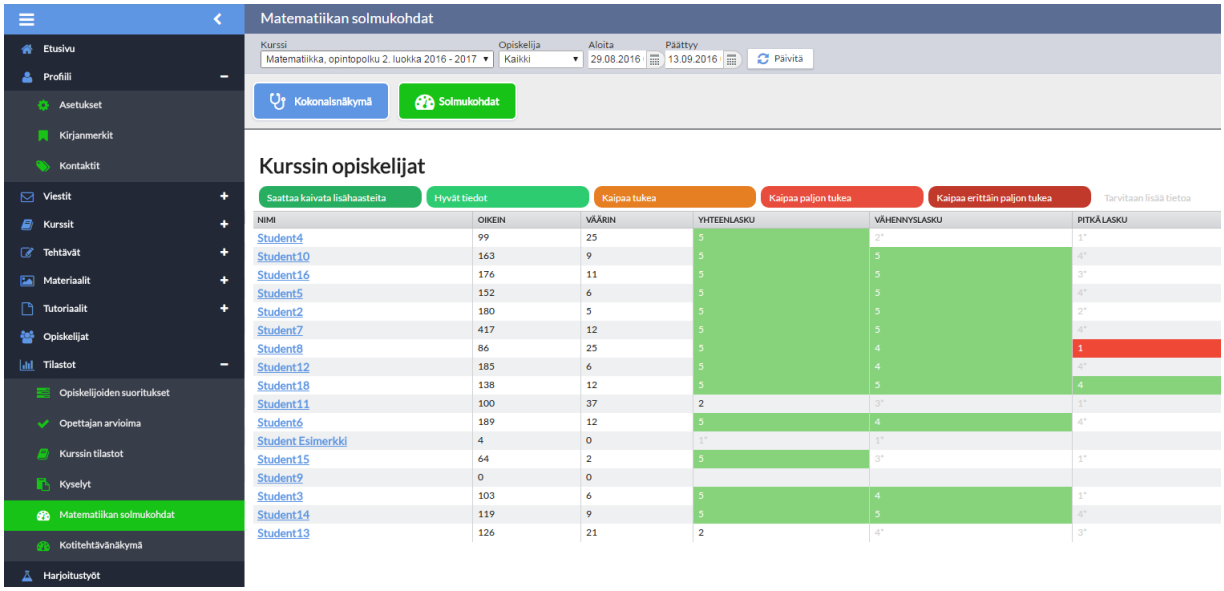
Opettaja voi milloin tahansa tarkastella oppilaidensa edistymistä suoraan ViLLEstä painamalla **etusivulla** kurssin kohdalla **Matematiikan solmukohdat** -paniketta.

Matematiikan solmukohdat -näkymässä näytetään kaikkien oppilaiden tulokset viimeisen kahden viikon ajalta. Kokonaisnäkymässä näytetään lista oppilaista, joiden suoriutumista on syytä tarkkailla, sekä siitä, millä osa-alueilla ongelmia on havaittu. Listan alla näytetään luokan keskiarvot tunnistetuissa solmukohdissa sekä kuinka monta oikeaa ja väärää vastausta oppilaat ovat antaneet. Oppilaiden suoriutuminen on jaettu asteikolle 1–5, joista 1 on heikoin ja 5 paras.

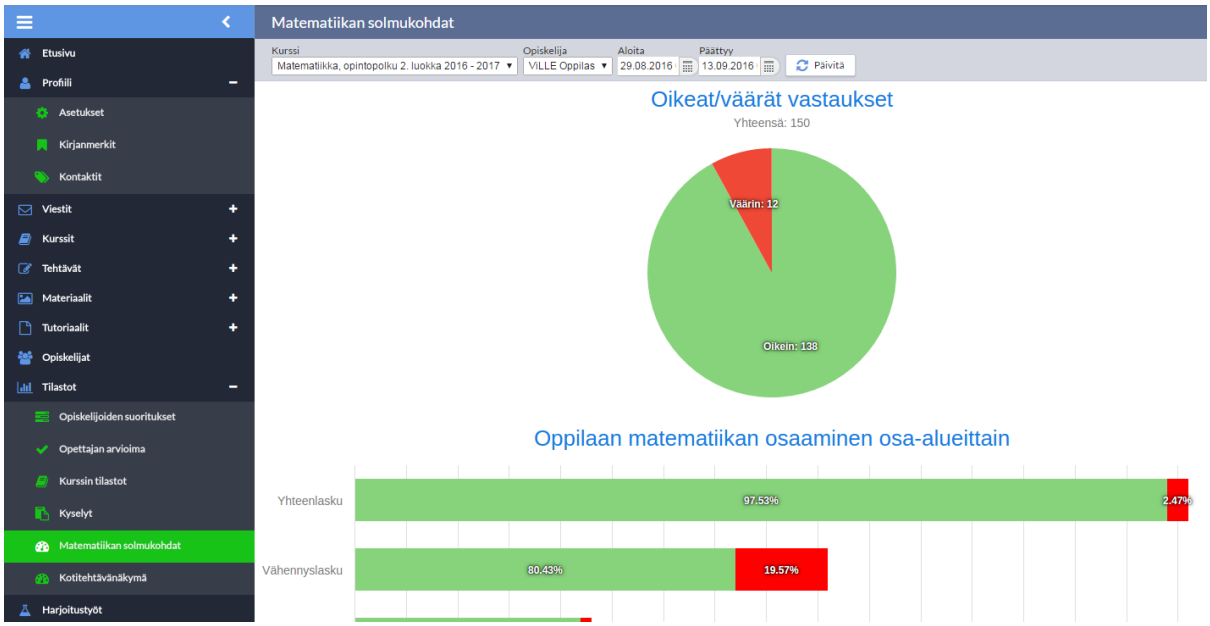
1. **Kaipaa erittäin paljon tukea**
2. **Kaipaa paljon tukea**
3. **Kaipaa tukea**
4. **Hyvät tiedot**
5. **Saattaa kaivata lisähaasteita**



Solmukohdat-välilehden alta näet tarkemman kuvauksen luokan osaamisesta ja osaamisen eri tasoista. Saat tarkemman opiskelijakohtaisen analyysin painamalla taulukosta oppilaan nimeä tai valitsemalla ylhäältä pudotusvalikosta halutun oppilaan.

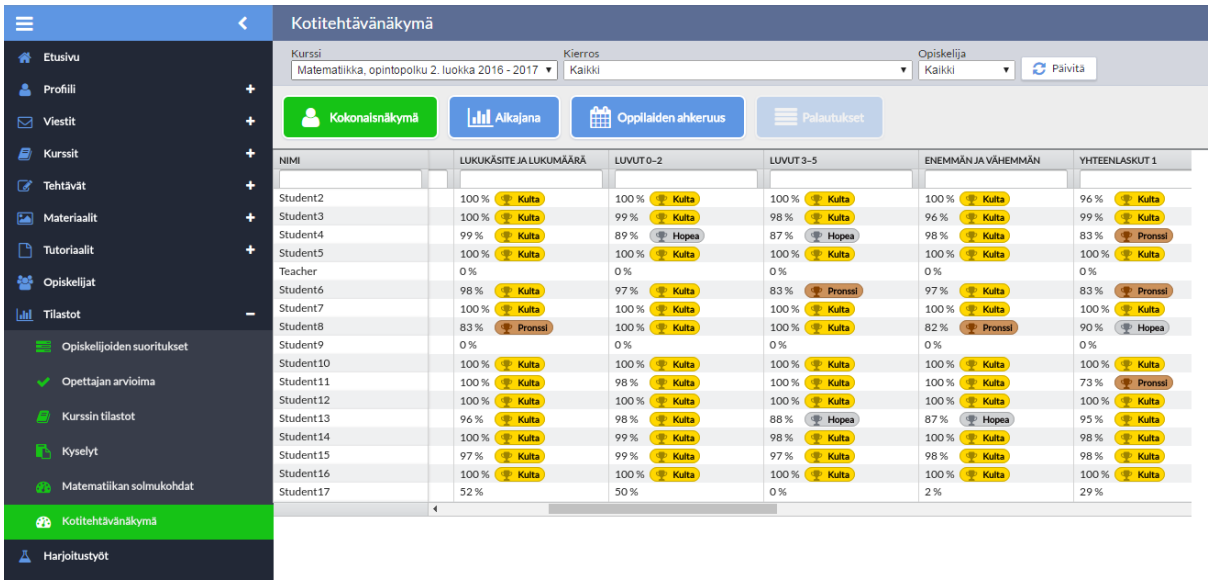


Oppilaskohtaisessa analyysissa näytetään prosentuaalinen tilasto jokaisesta solmukohdasta sekä se, kuinka monta vastausta on oikein ja kuinka monta väärin. Lisäksi ajankäyttö näyttää, kuinka kauan oppilaalla keskimäärin menee yhden tehtävän ratkaisuun kussakin solmukohdassa. Viimeisenä raporttina näytetään yhteenveto kaikista laskuista, joita on käytetty analyysin tekoon. Jokaisesta laskusta näytetään kysymys, vastaus, oikea vastaus, laskuun käytetty aika, tehtävän oikeellisuus sekä se, onko oppilas palauttanut tehtävän vai nollannut sen.



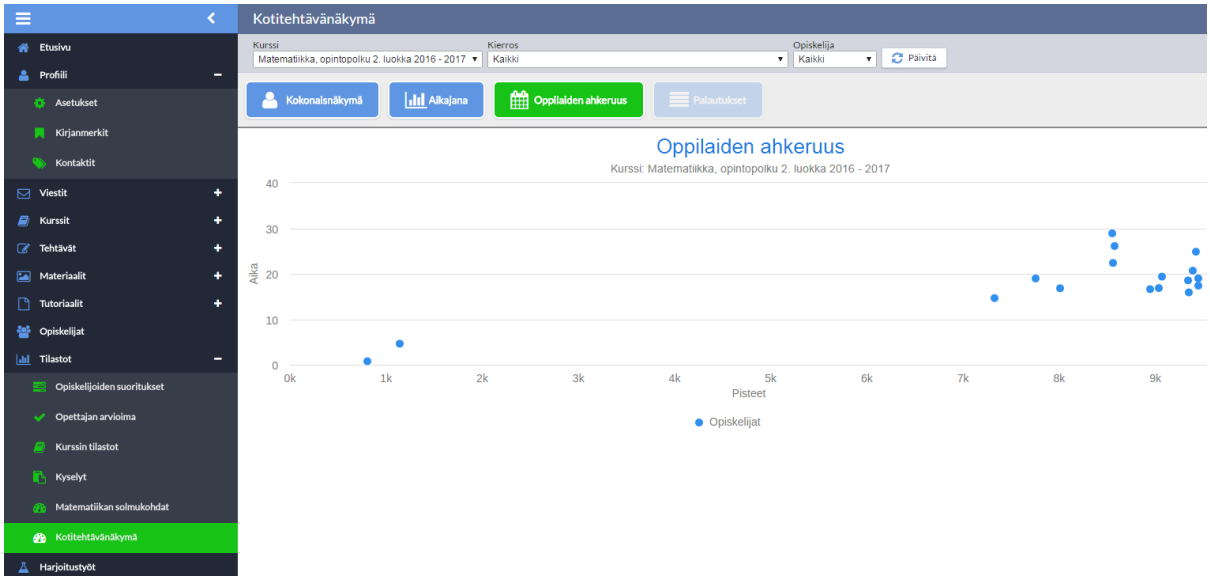
Kotitehtävänäkymä

Oppilaiden edistymistä viikottaisissa ViLLE-tehtävissä on helppo seurata **Tilastot**-otsikon alta löytyvän Kotitehtävänäkymän avulla. **Kotitehtävänäkymä** pyrkii ennustamaan nykyisen kierroksen. Voit myös tarkastella kaikkia kierroksia, kuten esimerkkikuvassa. Kierrosta ja kurssia voi vaihtaa yläreunan pudotusvalikoista. Taulukossa näytetään oppilaan saama pistemäärä prosentteina, oppilaan saavuttama taso, millä vaikeustasolla tehtävää on yritetty (jos sellainen on ollut mahdollista valita) sekä viimeisen palautuksen ajankohta.



Oppilaiden ajankäyttö ja pisteet

Oppilaiden ajankäytöstä ja ahkeruudesta on koostettu informatiivinen kuvaaja **Oppilaiden ahkeruus** -painikkeen taakse. Oppilaiden ahkeruus -kuvaaja piirtää oppilaat aika-piste -kuvaajaan siten, että oppilaan saavuttamat pisteet ovat vaaka-akselilla ja käytetty aika pystyakselilla. Kuvaaja voidaan jakaa karkeasti neljään osaan. Vasemmassa alaneljänneksessä on oppilaat, joilla ei ole kovin paljon suorituksia eikä täten juuri pisteitäkään. Oikeassa alaneljänneksessä taas on hyvin suoriutuvia oppilaita, jotka onnistuvat lyhyessä ajassa saamaan paljon pisteitä. Vasemmassa yläneljänneksessä olevilla oppilailla on selvästi hankaluuksia tehtävien tekemisessä: aikaa kuluu, mutta pisteitä ei kerry. Oikeassa yläneljänneksessä olevat oppilaat ovat ahkeria drillaajia. Heillä kuuluu melko paljon aikaa tehtävien tekemiseen, mutta he onnistuvat silti kerryttämään paljon pisteitä.

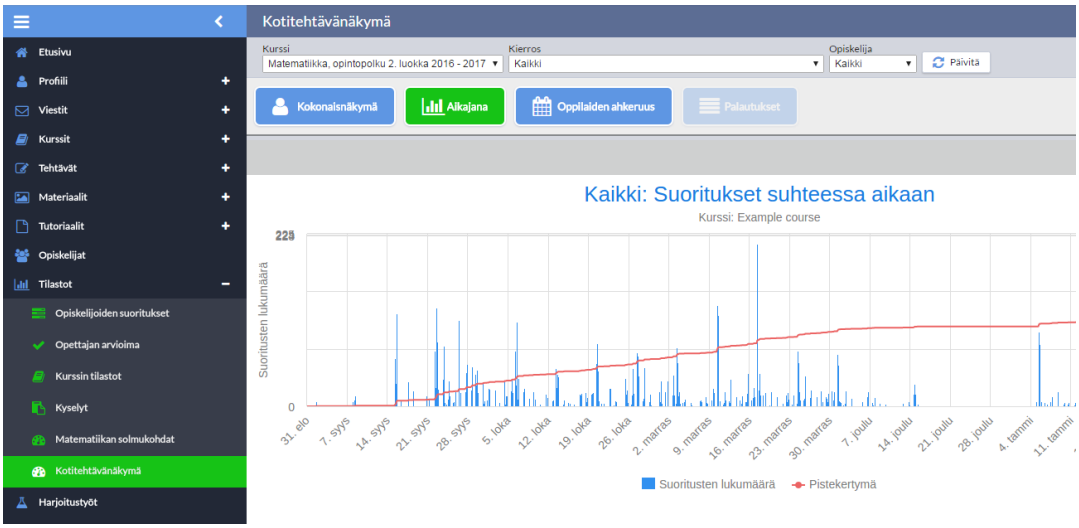


Voit rajata näkymän kierroskohtaisesti tai näyttää ajankäytön ja kertyneet pisteet koko kurssin ajalta.

Aikajana

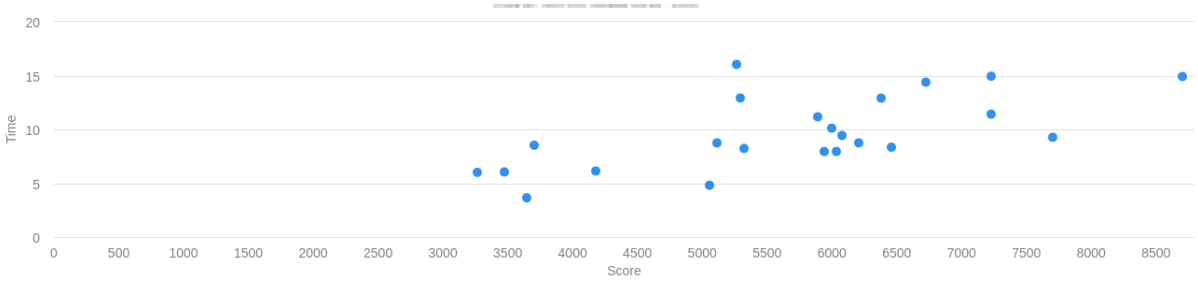
Voit tarkastella oppilaiden kotitehtäväkäyttäytymistä aikajanan avulla. Aikajana näyttää, kuinka monta palautusta milläkin ajankohdalla on tehty. Esimerkkikuvassa näytetään koko kurssin ajankäyttö. Korkeista piikeistä huomaa helposti, milloin ViLLE-tunnit on pidetty. Lisäksi joululoma erottuu kuvaajassa hiljaisempana ajanjaksona.

Ajankäyttöä voidaan tarkastella myös kierroskohtaisesti, jolloin aikajanalla näkyy viikon aktiivisuus. Valitsemalla tietyn oppilaan voit tarkastella ajankäyttöä myös oppilaskohtaisesti. Klikkaamalla kuvaajassa hiirtä seuraavaa palloa, näet kuinka monta palautusta kukin oppilas on tehnyt milläkin ajanhetkellä.



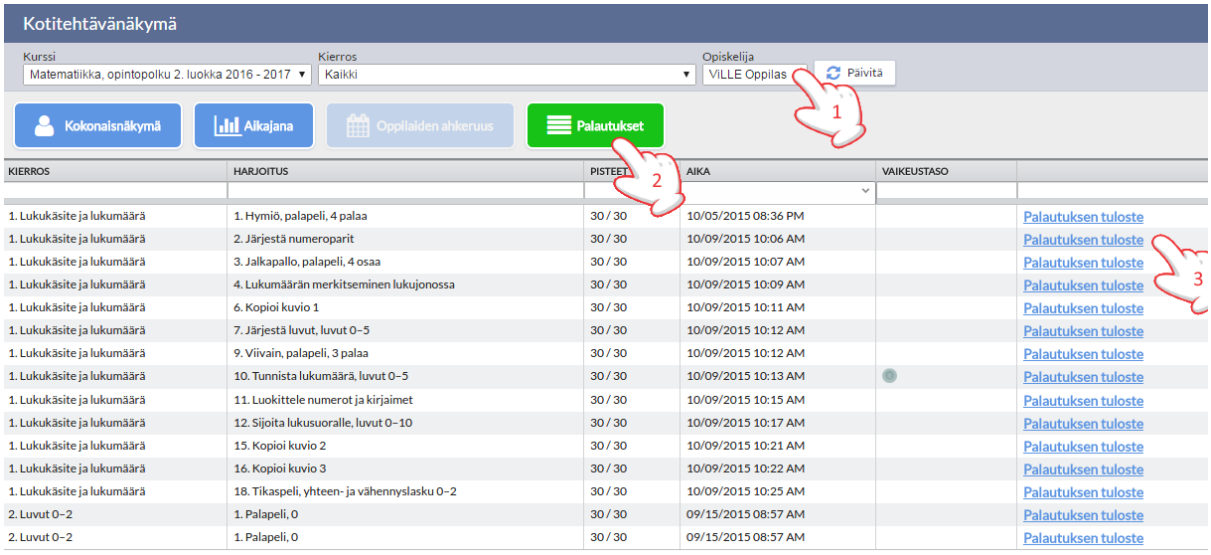
Oppilaiden ahkeruus

Oppilaiden ahkeruus -niminen kuvaaja näyttää oppilaiden pistekertymän suhteessa aikaan. Kuvaajasta saa nopean käsityksen, minkälaisia oppijoita luokassa on. Oikeaan alareunaan tulee ne taitavat oppilaat, jotka onnistuvat keräämään paljon pisteitä suhteellisen lyhyessä ajassa. Näille oppilaille voisi harkita esimerkiksi ylöspäin eriyttäviä tehtäviä. Oikeassa yläreunassa taas ovat ne oppilaat, jotka ovat hyvin ahkera, mutta joiden laskeminen on hitaampaa. Tehtävien vaikeustaso on kutakuinkin hyvä. Vasempaan yläreunaan tulevat oppilaat käyttävät paljon aikaa mutta eivät saa pisteitä. Heille tehtävät ovat aivan liian vaikeita ja heille on syytä antaa esimerkiksi lämmittelytehtäviä. Vasemman alareunan oppilaat eivät juuri tee tehtäviä.



Palautukset

Saat hyvin yksityiskohtaista tietoa oppilaan tekemistä tehtävistä valitsemalla joko kaikki kierrokset tai yhden tietyn kierroksen sekä tietyn oppilaan pudotusvalikoista. Palautus listaa aikajärjestyksessä oppilaan tekemät tehtävät, niistä saadun pistemäärän sekä sen, millä vaikeustasolla kyseinen tehtävä on tehty. Näet tehtävän palautuksen painamalla **Palautuksen tuloste** -linkkiä.



Päässälaskuhaaste

Päässälaskuhaaste on uusi adaptiivinen matematiikan tehtävätyyppi ViLLEssä. Joka kierroksella ensimmäisestä luokasta kuudenteen luokkaan on yksi tehtävä, josta aukeaa aina uusi vaikeutuva taso, kun oppilas saa suoritettua edellisen tason hyväksytysti. Suoritus on hyväksytty, kun 90 % laskuista on oikein. Tehtävän suoritukseen on aikaa kolme minuuttia, minkä aikana vastataan niin moneen kysymykseen kuin mahdollista. Kullakin kierroksella päässälaskuhaasteen maksimipistemäärä on 30 pistettä, vaikka oppilas suorittaisi useamman tason. Seuraavalla kierroksella oppilas jatkaa automaattisesti siitä, mihin on edellisellä kierroksella jäänyt.

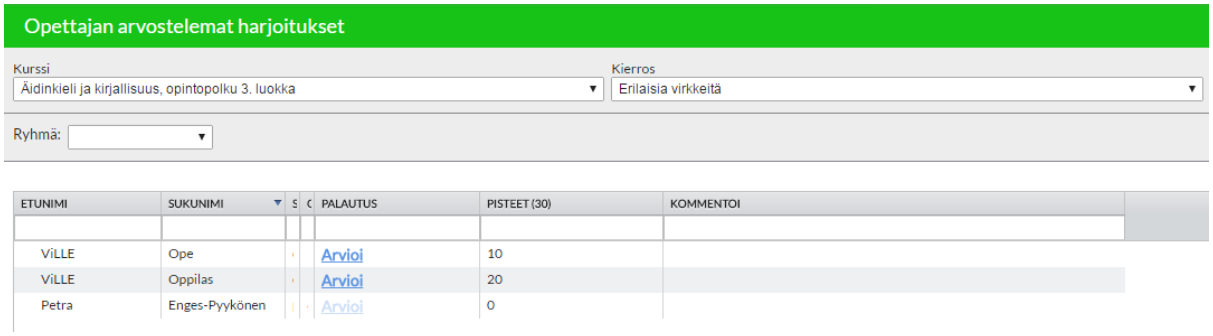
Päässälaskuhaasteeseen voidaan määrittää aloitustaso ja se, kuinka monta yritystä oppilaalla on kullakin viikolla käytössä. Oletuksena tehtävä alkaa tasolta 1 ja yrityskertoja on 9999, eli käytännössä rajaton määrä.

Päässälaskuhaasteen tilastot saa näkyviin kohdasta **Tilastot** ja **Päässälaskuhaasteen tilastot**.

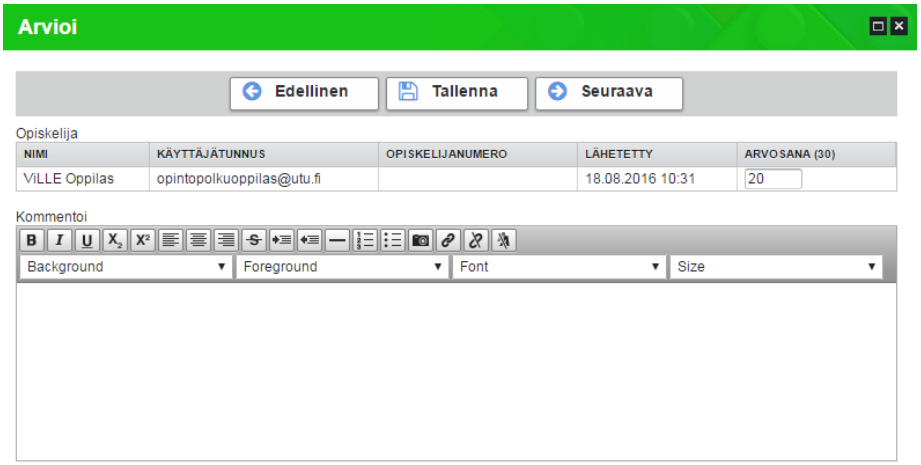
Opettajan arvioimien tehtävien pisteytys

Äidinkielen opintopolussa on käytössä myös **opettajan arvioimia** kirjoitustehtäviä, jotka on merkitty punaisella kynän kuvalla. Oppilas kirjoittaa tekstin tehtävien ohjeiden mukaan ja lopuksi lähettää tehtävän tavalliseen tapaan. Tehtävän tekeminen ei kuitenkaan kerrytä oppilaan pistesaldoa automaattisesti, vaan pisteet saa vasta, kun opettaja on käynyt lukemassa ja arvioimassa tehtävän.

Tehtävät pääsee pisteyttämään valitsemalla vasemman reunan valikosta **Tilastot → Opettajan arvioima**. Valitse yläreunan pudotusvalikoista oikea kurssi, kierros sekä harjoitus, jolloin saat näkyviin listan kurssilla olevista oppilaista. Pisteytys tapahtuu klikkaamalla oppilaan nimen perässä olevaa **Arvioi**-tekstiä. Vaaleansinisellä oleva teksti tarkoittaa, ettei oppilas ole vielä tehnyt tehtävää.



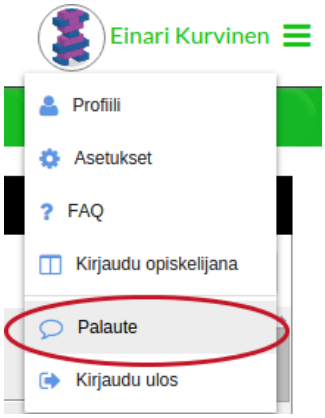
Opettaja pisteyttää oppilaan vastauksen ja kommentoi sitä halutessaan myös sanallisesti. Oman työmäärän säästämiseksi kannattaa käyttää melko yksikertaista asteikkoa. (Tehtävästä voi antaa esimerkiksi 10, 20 tai 30 pistettä sen mukaan, miten hyvin tehtävä on tehty.) Pisteitä ja kommentteja voi muokata myöhemmin. Muista painaa aina lopuksi **Tallenna**.



Palaute ja yhteistyö

Me ViLLE Teamissä olemme sitoutuneet ViLLEn ja opintopolkutehtävien kehittämiseen. Haluamme kuulla kokemuksia, parannusehdotuksia ja uusia hyviä ideoita kentältä eli teiltä opettajilta, jotta voimme kehittää ViLLEä ja opintopolkua entistä paremmaksi. Meihin voi ottaa yhteyttä ongelmatilanteissa tai jos sinulla on hyvä idea uudeksi tehtävätyypiksi. Otamme mielellämme vastaan myös virheilmoitukset tai parannusehdotukset opintopolkukurssien tehtävistä.

Voit lähettää meille palautetta suoraan ViLLEstä klikkaamalla oikeasta ylänurkasta omaa nimeäsi ja valitsemalla pudotusvalikosta kohdan **Palaute**. Palautelomake on erityisen kätevä, kun saat hyvän idean kesken ViLLEn käytön tai kaipaat apua jossain tietyssä näkymässä.



Olemme myös erittäin kiinnostuneita opettajan kokemuksista liittyen viikoittaisiin tehtäviin. Opettajanäkymässä on kunkin kierroksen kohdalla erillinen palautelomake, josta voi antaa suoraan palautetta tehtävien määrään ja vaikeustasoon liittyen.

Muuten meihin saa helpoiten yhteyden sähköpostilla tai kotisivujen palautelomakkeella.

villeteam@utu.fi

villeteam.fi