

Uuden lukuvuoden aloitus ViLLEssä

Tässä dokumentissa käydään läpi lukuvuoden aloituksessa tarvittavat toimenpiteet uuden ViLLE-opintopolkukurssin aloittamiseksi. **Huomaa, ettet voi suoraan käyttää viime lukuvuonna käyttämääsi kurssia!**

Dokumentissa on esitetty kolme eri vaihtoehtoa, joista voit valita oikean tilanteestasi riippuen:

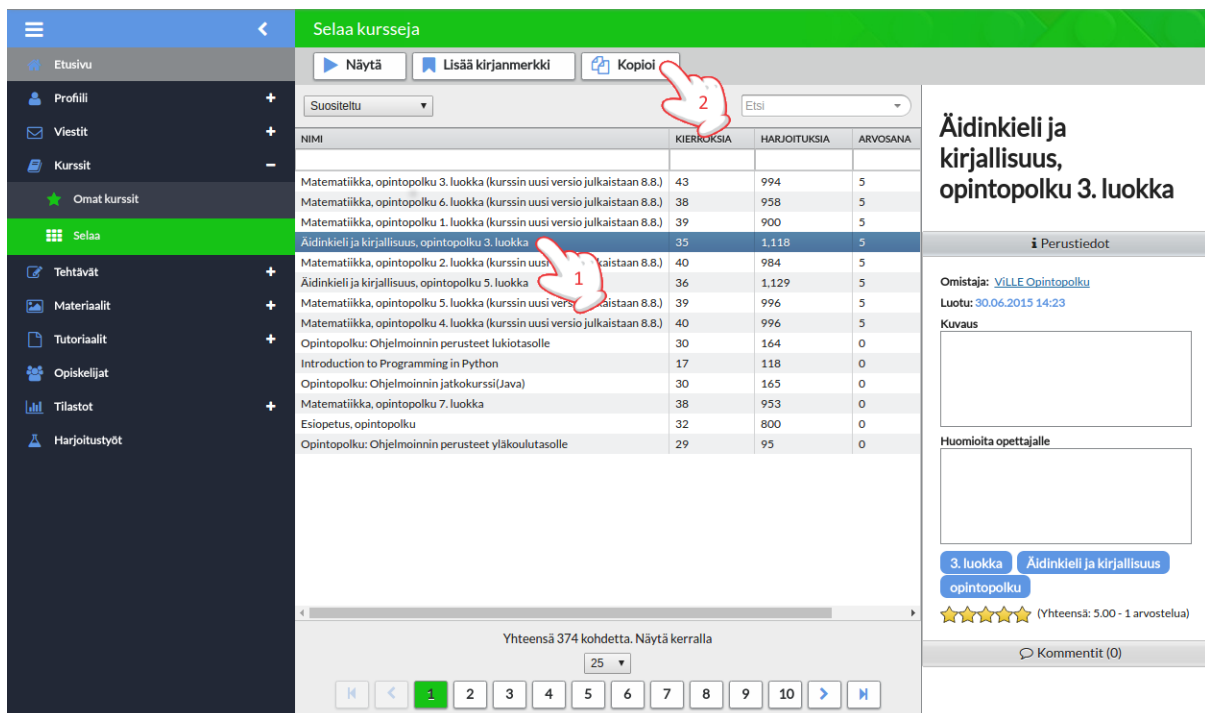
- A. *Samat oppilaat samalla opettajalla siirtyvät uudelle kurssille.*
- B. *Opettaja saa uuden luokan, oppilailla ei ole tunnuksia ViLLEen.*
- C. *Opettaja saa uuden luokan, oppilailla on jo tunnukset ViLLEen*

Huomaa, että valinnasta huolimatta sinun tulee ensin kopioida itsellesi uusi opintopolkukurssi. Kopioiminen on kuvailtu alla.

Tee tämä ensin: Uuden kurssin kopioiminen

Huomaa, että tarvitset syksyllä uuden kopion opintopolkukurssista ennen opetuksen aloittamista - et siis voi käyttää viime vuoden kopiota sellaisenaan!

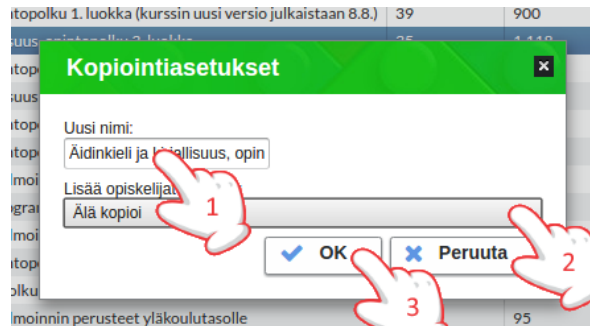
Kopioi ensin uusi kurssi itsellesi: **Kurssit** → **Selaa** → **Valitse sopiva kurssi** → **Kopioi**.



The screenshot shows the 'Selaa kursseja' (Browse courses) interface. At the top, there are buttons for 'Näytä', 'Lisää kirjanmerkki', and 'Kopioi'. The 'Kopioi' button is highlighted with a red arrow and the number '2'. Below the buttons is a search bar with 'Etsi' and a dropdown menu. The main content is a table of courses with columns for 'NIMI', 'KIERROKSIJA', 'HARJOITUKSIA', and 'ARVOSANA'. The course 'Äidinkieli ja kirjallisuus, opintopolku 3. luokka' is highlighted with a red arrow and the number '1'. To the right of the table, there is a sidebar with the course title 'Äidinkieli ja kirjallisuus, opintopolku 3. luokka' and a 'Perustiedot' section containing details like 'Omistaja: ViLLE Opintopolku' and 'Luotu: 30.06.2015 14:23'. At the bottom of the table, there is a pagination bar showing 'Yhteensä 374 kohdetta. Näytä kerralla' and a page number '25'.

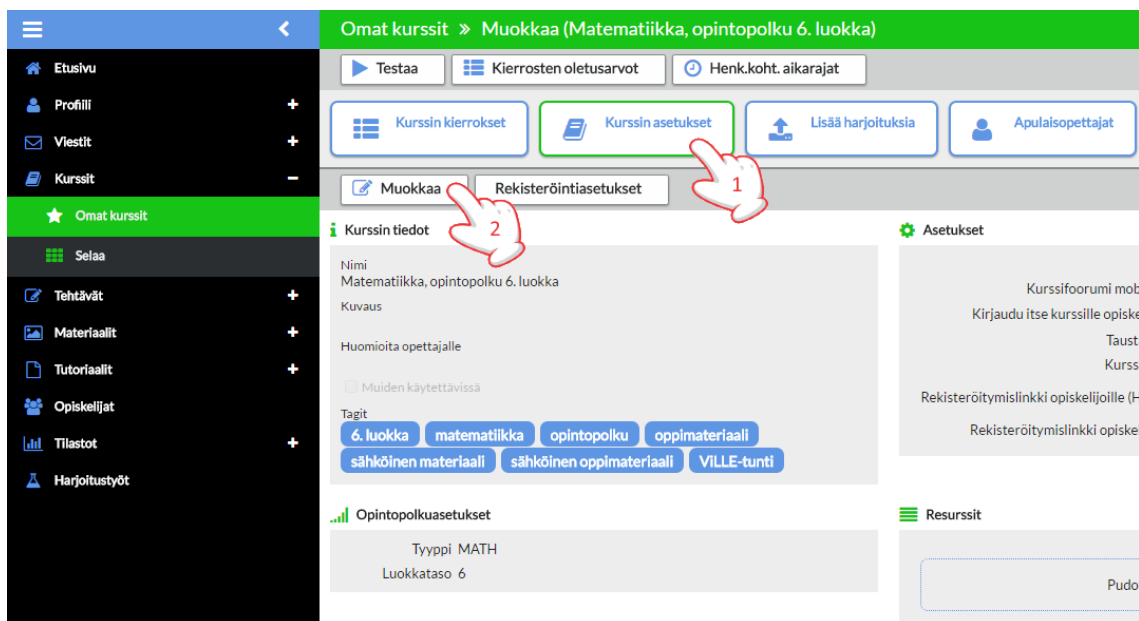
NIMI	KIERROKSIJA	HARJOITUKSIA	ARVOSANA
Matematiikka, opintopolku 3. luokka (kurssin uusi versio julkaistaan 8.8.)	43	994	5
Matematiikka, opintopolku 6. luokka (kurssin uusi versio julkaistaan 8.8.)	38	958	5
Matematiikka, opintopolku 1. luokka (kurssin uusi versio julkaistaan 8.8.)	39	900	5
Äidinkieli ja kirjallisuus, opintopolku 3. luokka	35	1.118	5
Matematiikka, opintopolku 2. luokka (kurssin uusi versio julkaistaan 8.8.)	40	984	5
Äidinkieli ja kirjallisuus, opintopolku 5. luokka	36	1.129	5
Matematiikka, opintopolku 5. luokka (kurssin uusi versio julkaistaan 8.8.)	39	996	5
Matematiikka, opintopolku 4. luokka (kurssin uusi versio julkaistaan 8.8.)	40	996	5
Opintopolku: Ohjelmoinnin perusteet lukiotasolle	30	164	0
Introduction to Programming in Python	17	118	0
Opintopolku: Ohjelmoinnin jatkokurssi(Java)	30	165	0
Matematiikka, opintopolku 7. luokka	38	953	0
Esiopetus, opintopolku	32	800	0
Opintopolku: Ohjelmoinnin perusteet yläkoulutasolle	29	95	0

Kopioidessa VILLE kysyy kurssin nimeä ja haluatko tuoda opiskelijat aiemmalta kurssiltasi uudelle kurssille.



Mikäli syötit kurssille uuden nimen ja kopioit oppilaat edelliseltä kurssilta, olet nyt valmis. Muussa tapauksessa siirry kohtaan **A**, **B** tai **C**

Kurssi on nyt kopioitu sinulle kohtaan **Omat kurssit**. Pääset tarkastelemaan kurssia klikkaamalla sen nimeä. Voit vielä muokata kurssin asetuksia halutessasi: **Kurssin asetukset** → **Muokkaa** → **Nimi** ja **Malli** eli kirjasarja.



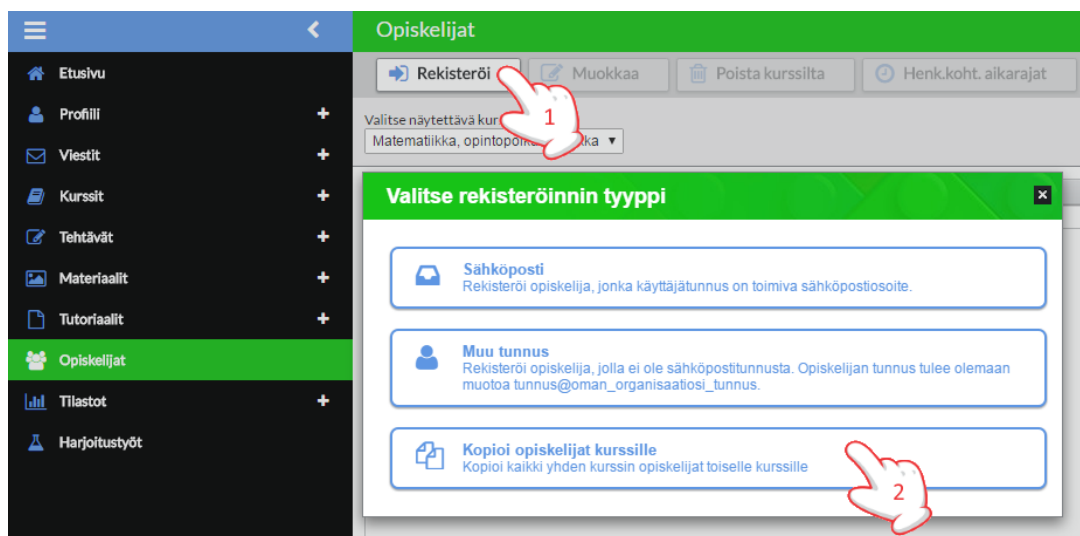
Nimen pääset vaihtamaan *Kurssin tiedot* -otsikon alta ja kirjasarjan kohdasta *Opintopolkuasetukset*.

Kun olet kopioinut kurssin itsellesi, valitse tilanteeseesi sopivin vaihtoehto A, B tai C.

A. Samat oppilaat samalla opettajalla siirtyvät uudelle kurssille

Mikäli kopioit oppilaat uudelle kurssille kurssin kopioinnin yhteydessä, ei sinun tarvitse tehdä näitä vaiheita uudestaan.

Kopioi opiskelijat vanhalta kurssilta uudelle: **Opiskelijat** → **Rekisteröi** → **Kopioi opiskelijat kurssille**.

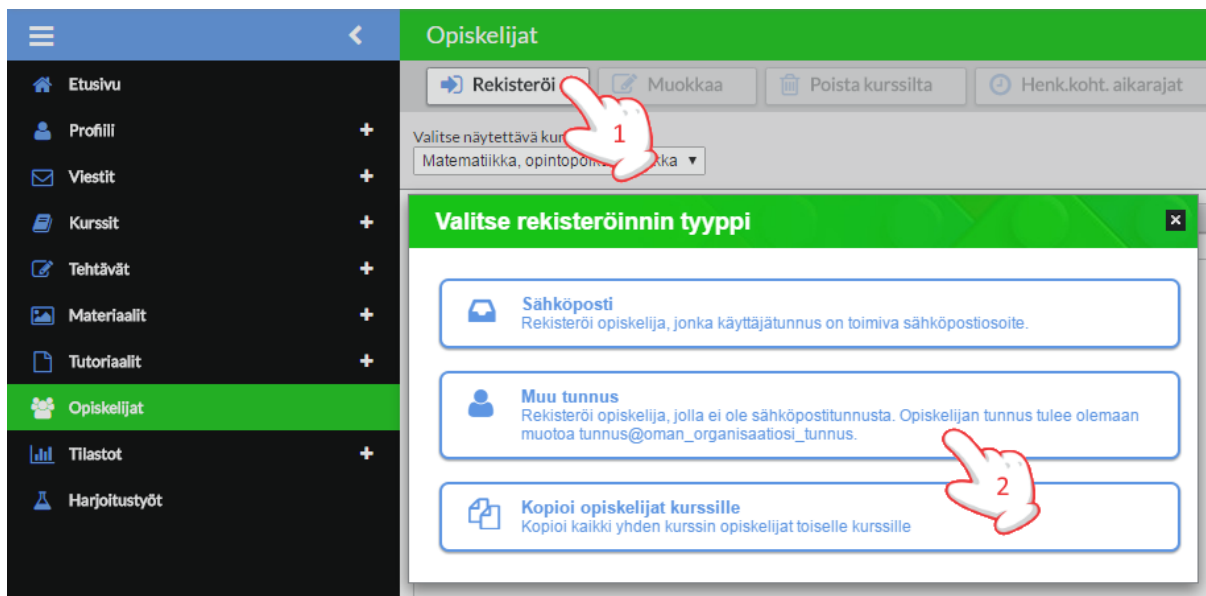


Voit poistaa yksittäisiä oppilaita kurssilta valitsemalla vasemmalla olevasta päävalikosta kohdan **Opiskelijat**, sen jälkeen oikean kurssin ja opiskelijan ja klikkaamalla painiketta **Poista kurssilta**.

Voit lisäksi rekisteröidä yksittäisiä oppilaita kurssille seuraamalla kohdissa B ja C annettuja ohjeita.

B. Opettaja saa uuden luokan, oppilailla ei ole tunnuksia ViLLEen

Lisää oppilaat kurssille: **Opiskelijat** → **Rekisteröi** → **Muu tunnus**



- Vaihda ensin oppilaiden kieli suomeksi.
- Kirjoita oppilaiden käyttäjätunnuksen alkuosa ensimmäiseen sarakkeeseen **Käyttäjätunnus** (ilman ääkkösiä!). Jos olet merkinnyt organisaatitunnuksesi ViLLEen, se näkyy toisessa sarakkeessa **Organisaatitunnus**. Tällöin oppilaille tulee automaattisesti sama käyttäjätunnuksen loppuosa kuin sinulla. *Jos Organisaatitunnus-sarake on tyhjä, kirjoita oppilaan koko tunnus ensimmäiseen sarakkeeseen.*
- Kirjoita kolmanteen sarakkeeseen oppilaan **Nimi**, tämä näkyy sinulle oppilaslistassasi. Jos haluat oppilaille tietyt salasanat, kirjoita ne sarakkeeseen **Salasana**. Jos haluat satunnaiset salasanat, jätä sarake tyhjäksi ja valitse ylhäältä *helppo* tai *vaikea* salasana. Kun olet valmis, klikkaa **Seuraava**.

Rekisteröi
✕

1. Lisää käyttäjien tiedot
2. Esikatselu ja tallennus

Kurssi:

Oppilaitos:

Kieli:

Päiväaamäärät muodossa:

Salasanavaikeusaste
 Helppo
 Vaikea

KÄYTTÄJÄTUNNUS	ORGANISAATIOTUNNUS	NIMI	SALASANA
<input type="text" value="essi.tamminen"/>	<input type="text" value="utu.fi"/>	<input type="text" value="Essi Tamminen"/>	<input type="text"/>
<input type="text" value="sade.kankare"/>	<input type="text" value="utu.fi"/>	<input type="text" value="Sade Kankare"/>	<input type="text"/>
<input type="text" value="einari.kurvinen"/>	<input type="text" value="utu.fi"/>	<input type="text" value="Einari Kurvinen"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text" value="utu.fi"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text" value="utu.fi"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text" value="utu.fi"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text" value="utu.fi"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text" value="utu.fi"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text" value="utu.fi"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text" value="utu.fi"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text" value="utu.fi"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text" value="utu.fi"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text" value="utu.fi"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text" value="utu.fi"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text" value="utu.fi"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

✕ Peruuta
⏪ Edellinen
⏩ Seuraava
💾 Tallenna

Seuraavaksi pääset tarkastelemaan tunnusten esikatselua. Kannattaa tässä vaiheessa vielä tarkastaa, että nimet on kirjoitettu oikein. Klikkaa **Tallenna**. Tunnukset pitää ottaa talteen heti: voit joko ladata ne suoraan koneellesi ja tulostaa, tai tallentaa VILLEen myöhemmin tulostettavaksi (**Tallenna omiin materiaaleihin**). Omia materiaalejasi pääset tarkastelemaan vasemman valikon kohdasta **Materiaalit** → **Omat materiaalit**.

Tulos
✕

Nimi: **Essi Tamminen**
 Käyttäjätunnus: **essi.tamminen@turku.fi**
 Salasana: **opasfi**
ville.utu.fi

💾 Tallenna omiin materiaaleihin
⬇️ Lataa
✕ Sulje

Oppilaat on nyt lisätty kurssille. Kannattaa vielä tarkastaa kohdasta **Opiskelijat**, että kaikki oppilaat ovat listalla.

C. Opettaja saa uuden luokan, oppilailla on jo tunnukset ViLLEen

Vanhan opettajan täytyy ensin lisätä sinut apuopettajaksi vanhalle kurssilleen: **Kurssi** → **Apulaisopettajat** → **Lisää** → rastita *Muokkaus oikeudet*, näin saat oikeuden lisätä oppilaat omalle kurssillesi.

The screenshot shows the VILLE system interface for editing a course. The main content area is titled 'Omat kurssit > Muokkaa (Matematiikka, opintopolku 6. luokka)'. A modal dialog box titled 'Muokkaa' is open, showing a form with a 'Käyttäjätunnus' field, a 'Tarkastus' button, a checked checkbox for 'Muokkaus oikeudet', and 'Tallenna' and 'Peruuta' buttons. Red arrows point to the 'Apulaisopettajat' button in the main interface, the 'Tallenna' button in the dialog, and the 'Lisää' button at the bottom right of the main interface.

Kun olet apulaisopettajana vanhalla kurssilla, voit kopioida oppilaat suoraan uudelle kurssillesi. Katso kohta A.

Jos sinulla on kysymyksiä tai ongelmia, ota yhteyttä VILLE Teamiin:

Puhelin: 02-333 8614

Sähköposti: villeteam@utu.fi